



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๖



เทศบาลตำบลมายอ
อำเภอมายอ จังหวัดปัตตานี

**รายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ของเทศบาลตำบลมายอ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

เทศบาลตำบลมายอ ได้ตระหนักถึงการพัฒนาศักยภาพบุคคล ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญในการนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ และมีคุณค่าในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์สอดคล้องกับเจตนารมณ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงได้กำหนดนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลมายอ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยได้ดำเนินการตาม รายละเอียด ดังนี้

๑. การสรรหาคandidateคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

เทศบาลตำบลมายอ ได้ดำเนินการประกาศรับโอน(ย้าย)พนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ตามกรอบอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๘) ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ : ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ในด้านงบประมาณ บัญชีและพัสดุ รวมทั้งตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางภาษี การเงิน ยอดเงิน การทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การจัดเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ ตรวจสอบการใช้ และเก็บรักษา ยานพาหนะให้ประหยัด และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่างๆที่ปฏิบัติงานตรวจสอบป้องกันการรั่วไหลเสียหายในการใช้จ่ายเงิน และทรัพย์สินของทางราชการ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ในฐานะที่เป็นเครื่องมือของผู้บริหาร ซึ่งมี ลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบการดำเนินงานการบริหารจัดการการงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ ของหน่วยงานในสังกัดของส่วนราชการ รวมทั้งตรวจสอบหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ถูกต้องตาม กฎหมายและระเบียบของทางราชการ ให้สอดคล้องกับแผนงาน โครงการ และนโยบายของส่วนราชการ กำหนด หลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง การประเมินประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายใน และเทคนิควิธีการตรวจสอบ เสนอแนะนโยบายและแนวทางการตรวจสอบ มาตรการการควบคุมภายใน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร

เทศบาลตำบลมายอได้ส่งบุคลากรไปอบรมเพื่อพัฒนาตนเองและองค์กร ตามหลักสูตร ดังนี้

๑. โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมพรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๒. โครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๕- ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยเจริญสุขนิทวงศ์ ๘๕ แขวง บางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

๓. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ตัวอย่างการจัดทำและเก็บงานของข้าราชการครูตามหลักเกณฑ์การประเมิน ว PA ” รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๕- ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมหาดใหญ่ พาราไดส์ แอนด์ รีสอร์ท อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๔. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เสริมสร้างความรู้การเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง และเตรียมความพร้อมเชิงปฏิบัติการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” อบรมในรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ อำเภอบางใหญ่ จังหวัดสงขลา

๕. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ และการปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดในไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ ประจำปี ๒๕๖๕” รุ่นที่ ๑๓ อบรมระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสรรหาเจบี อำเภอบางใหญ่ จังหวัดสงขลา

๖. โครงการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ อบรมระหว่างวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมปาร์คอินทาวน์ปัตตานี อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี

๗. โครงการฝึกอบรมเชิงหลักสูตร “เทคนิคการนำประเด็นยุทธศาสตร์และหมุดหมาย แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) มาเชื่อมโยงเพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)” รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสรรหาเจบี อำเภอบางใหญ่ จังหวัดสงขลา

๘. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อทำใบผ่านรายการหนี้ (AP) ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท.(e-LAAS)การบันทึกบัญชีวัสดุคงคลังพร้อมโปรแกรมวัสดุคงคลัง เพื่อจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ (แบบ อปท.-วส.) และการแยกทะเบียนคุมการ์ดพัสดุครุภัณฑ์ (แบบ ผด.) ด้วยโปรแกรมอัตโนมัติ” รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสรรหาเจบี อำเภอบางใหญ่ จังหวัดสงขลา

๙. โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น เพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน ประจำปี ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๕ อบรมระหว่าง วันที่ ๑๒ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบ้านไทยบูทีค เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

เทศบาลตำบลมายอ ได้ประกาศการปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้าง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการและการปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และการพิจารณาความดี ความชอบประจำปีโดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๓.๑ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลมายอมาปฏิบัติราชการตรงตามเวลา ไม่สาย ไม่ขาด หรือไม่ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ มีความเสียสละและอุทิศเวลาราชการจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๓.๒ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม) มาสายไม่เกิน ๒๐ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ (ไม่รวมวันลาตาม (๖) หรือ (๗) จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๓.๓ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน) มาสายไม่เกิน ๒๐ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๓.๔ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลมายอ มาสายเกิน ๒๐ ครั้ง หรือลาเกิน ๒๓ วันทำการ หรือจงใจ ละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ อาจจะไม่ได้รับการพิจารณาความดี ความชอบ เลื่อนขั้นเงินเดือน ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษในรอบระยะเวลาสั้นๆ และอาจจะถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย

๓.๕ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

- ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

- พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน

๓.๖ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ หรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. ก.ท. และก.อบต.กำหนด ได้แก่

- การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และ ค่าเป้าหมาย

- พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผล การปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะประจำสายงาน ๓ ด้าน และสมรรถนะ ประจำผู้บริหาร ๔ ด้าน

๓.๗ ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลมายอ ให้ จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุงโดยมีเกณฑ์ คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล กำหนดโดยอนุโลม

๓.๘ แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล

๓.๙ การประกาศยกย่องชมเชยบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานในระดับ ดีเด่น เพื่อเป็นการยกย่องชมเชย และสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานต่อไป

โดยมีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

- รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ (รอบ เมษายน ๒๕๖๕) มีพนักงานเทศบาลที่ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นไปตามหลักการ ของมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ได้รับการประกาศยกย่องชมเชย ให้เป็น บุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น จำนวน ๕ ราย

๔. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลมายอ ได้ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้างลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ และ เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของตน ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรม โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

๔.๒ การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ

๔.๓ การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๔.๔ การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย

๔.๕ การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

๔.๖ การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๔.๗ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้

๔.๘ การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๔.๙ การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

๔.๑๐ สร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพடுத்தันเป็นพลเมืองที่ดิรั่วมกันพัฒนา ชุมชนให้น่าอยู่ คู่ คุณธรรมและดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

๕. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

เทศบาลตำบลมายอ มีการจัดวางเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพเพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจ ให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อองค์กร มีดังนี้

๕.๑ อนุญาตให้พนักงานเทศบาลสายปฏิบัติการไปสอบเพื่อเปลี่ยนสายงานเป็นสายวิชาการ อนุญาตให้ พนักงานเทศบาลสายวิชาการไปสอบเพื่อเปลี่ยนสายงานเป็นสายอำนวยการ อนุญาตให้พนักงานเทศบาลสายอำนวยการ ไปสอบเพื่อแต่งตั้งในระดับที่สูงขึ้น เป็นต้น

๕.๒ จัดให้มีกระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบ ได้

๕.๓ จัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เช่น อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในสำนักงาน ระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการทำงาน และข้อมูลที่ต้องการ รวดเร็ว ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน ช่วยลด ขั้นตอนการทำงาน สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อวางแผนและตัดสินใจในการปฏิบัติงานได้

๕.๔ การดำเนินการในการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลในระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ตรวจสอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพได้

โดยมีการดำเนินการในการจัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เช่น อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในสำนักงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการทำงาน และข้อมูลที่ต้องการ รวดเร็ว ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนการทำงาน สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อวางแผนและตัดสินใจในการปฏิบัติงานได้

๖. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

เทศบาลตำบลมายอ เสริมสร้างและส่งเสริมคุณธรรมของข้าราชการตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๐ ดังนี้

๖.๑ การจัดโครงการเชิดเชิดชูเกียรติพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลมายอ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลมายอ ผู้มีคุณธรรมและ จริยธรรม ในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ เป็น แบบอย่างที่ดีให้กับพนักงานเทศบาล และเพื่อเป็นเกียรติและศักดิ์ศรีให้แก่ตัวเองและบุคคลรอบข้าง

๖.๒ การบรรจุโครงการเพิ่มประสิทธิภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนทัศนคติ ประสบการณ์การทำงาน จิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ในการเรียนรู้นอกสถานที่ เพื่อเสริมสร้างให้เกิดการบูรณาการร่วมกัน สร้างความ สามัคคี และความสัมพันธ์อันดีร่วมกัน

การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากร

ลำดับ ที่	นโยบาย/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	ช่วงเวลาในการดำเนินการ(ว/ด/ป)			สรุปผลการดำเนินการ
					ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	
๑	ด้านการสรรหาคนดีคนเก่ง	๐	๐	๐	√	-	-	บุคลากรมีความภาคภูมิใจในการได้รับการ เชิดชูเกียรติ มีขวัญและกำลังใจในการ ปฏิบัติราชการเพิ่มมากขึ้น
๒	ด้านการพัฒนาบุคลากร	๖๐๐,๐๐๐	๔๘๗,๗๘๒	๑๑๒,๒๑๘	√	-	-	บุคลากรสามารถนำมาปรับใช้ในการ ปฏิบัติงาน และใช้ชีวิตได้อย่างมี ประสิทธิภาพและสามารถเป็นผู้นำด้าน คุณธรรมจริยธรรมในองค์กรได้อย่าง สร้างสรรค์
๓	ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๐	๐	๐	√	-	-	เป็นการเสริมสร้างแรงจูงใจให้บุคลากร ปฏิบัติหน้าที่ตนให้เหมาะสมกับการเป็น ข้าราชการ และ ปฏิบัติราชการมี ประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
๔	ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษา วินัย	๓๐,๐๐๐	๒๑,๐๐๐	๙,๐๐๐	√	-	-	เพื่อเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติสร้าง ความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ที่ชัดเจนของพนักงานเทศบาลลูกจ้างของ พนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง

ลำดับ ที่	นโยบาย/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	ช่วงเวลาในการดำเนินการ(ว/ด/ป)			สรุปผลการดำเนินการ
					ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ ได้ ดำเนินการ	
๕	ด้านการสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ	๐	๐	๐	√	-	-	บุคลากรสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานและใช้ชีวิตได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถเป็นผู้นำด้านคุณธรรมจริยธรรมในองค์กรได้อย่างสร้างสรรค์
๖	ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๐	๐	๐	√	-	-	สถานที่ทำงานมีความเรียบร้อยก่อให้เกิดสภาพการทำงานที่ดีปลอดภัยสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีถูกสุขลักษณะ ส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักและเห็นคุณค่าของการสร้างเสริมสุขภาพกายและสุขภาพใจ เสริมสร้างจิตสำนึกรับผิดชอบ มีระเบียบวินัยและยังสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับหน่วยงาน