



ประกาศเทศบาลตำบลมายอ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลมายอ

ด้วยเทศบาลตำบลมายอ อำเภอมายอ จังหวัดปัตตานี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ดังนี้ อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปัตตานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ หมวด ๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)
- |   |               |
|---|---------------|
| - ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๐๑) | จำนวน ๒ อัตรา |
| - ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๐๒)          | จำนวน ๑ อัตรา |
- ๑.๒ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)
- |                                     |               |
|-------------------------------------|---------------|
| - ตำแหน่งพนักงานขับรถบรรทุกขยะ (๐๓) | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่งพนักงานจดมาตรวัดน้ำ (๐๔)   | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

- ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังนี้
- (๑) มีสัญชาติไทย
  - (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์แต่ไม่เกินหกสิบปี
  - (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
  - (๔) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
  - (๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม เป็นต้น
  - (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
  - (๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
  - (๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือ ความผิดลหุโทษ
  - (๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
  - (๑๐) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

**๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้สมัครสอบคัดเลือกตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้น (รายละเอียดตามภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้)**

**๓. การรับสมัครคัดเลือก**

**๓.๑ กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ (เว้นวันหยุดราชการ) ณ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลมายอ ถนนมายอ - ปาลัส อำเภอมายอ จังหวัดปัตตานี ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๓๔๙-๗๐๙๘

**๓.๒ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมกับใบสมัครคัดเลือก**

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป (ให้เขียนชื่อ-สกุล ตำแหน่งที่สอบหลังรูป)

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาภาพถ่ายใบแสดงผลการเรียน หรือใบสุทธิ หรือประกาศนียบัตรที่แสดงว่าผู้สมัครมีวุฒิการศึกษา ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ปริญา ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. หรือตามประกาศนี้ กำหนดซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ (ซึ่งรับรองว่ามีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี สำหรับผู้สมัครพนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ) ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ปฏิบัติในกรณีสมัครตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ

(๗) ใบอนุญาตขับซึรถยนต์ กรณีสมัครในตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

(๘) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่นทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล(ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๙) สำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกชนิดให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

**๓.๓ วิธีการสมัครคัดเลือก**

๑. ผู้สมัครขอรับใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลมายอ

๒. ผู้สมัครกรอกใบสมัครให้เรียบร้อยด้วยลายมือชื่อตนเอง แล้วยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบกรรับสมัครตามที่กำหนดด้วยตนเอง

๓. ผู้สมัครมีสิทธิเลือกตำแหน่งที่สมัครได้คนละ ๑ ตำแหน่ง

๔. เจ้าหน้าที่รับสมัครตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร หากมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องแล้ว จะมอบบัตรประจำตัวสอบคัดเลือกให้แก่ผู้สมัครซึ่งผู้สมัครจะต้องเก็บรักษาบัตรประจำตัวนี้ไว้ตลอดการคัดเลือกและต้องนำมาแสดงทุกครั้งที่ยื่นใบสมัครคัดเลือก

**๓.๔ ค่าธรรมเนียมการสมัคร**

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑๐๐ บาท

**๓.๕ เงื่อนไขในการสมัคร**

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการรับสมัครคัดเลือกให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครหรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือวุฒิที่ใช้ในการสมัครไม่ถูกต้องเทศบาลตำบลมายนจะไม่รับรับสมัครหรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกหรือบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกได้ตามแต่กรณี

**๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสรรหาและเลือกสรร**

เทศบาลตำบลมายน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานเทศบาลตำบลมายน ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

**๕. วัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร**

เทศบาลตำบลมายน จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร(สอบ) วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลมายน ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลตำบลมายน ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป

**๖. วิธีการคัดเลือก**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน รายละเอียดตามภาคผนวก ข. แนบท้ายประกาศนี้

**๗. เกณฑ์การตัดสินสำหรับผู้ผ่านการคัดเลือก**

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การดำเนินการจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตอบสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

**๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

เทศบาลตำบลมายน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลมายน โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือมีการประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

**๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร**

เทศบาลตำบลมายนจะทำสัญญาจ้างเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปัตตานี(ก.ท.จ.) แล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายยะยูโซะ แม็งมาแอ)  
นายกเทศมนตรีตำบลมายน

ภาคผนวก ก.  
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้าง  
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลมายอ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๒.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๐๑) ต้องมีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจและการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป(เฉพาะทางบริหารธุรกิจและการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป(เฉพาะทางบริหารธุรกิจและการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

- ลักษณะงานโดยทั่วไป

ช่วยตรวจสอบใบสำคัญที่ไม่มีปัญหา หรือกฎระเบียบที่ขัดแย้งอยู่แล้ว ลงทะเบียนและเก็บรักษาหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับการเงินและบัญชี คัดแยกประเภทใบสำคัญ เขียนใบเสร็จรับเงิน ทำใบเบิก และใบนำส่งเงิน ช่วยทำฎีกาเบิกเงิน ช่วยนำเงินฝากและเบิกเงินจากธนาคาร ช่วยตรวจนับและรับจ่ายเงินสดและสิ่งแทนตัวเงิน ช่วยรวบรวมรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดหางบประมาณ และการขออนุมัติเบิกเงินงบประมาณ ช่วยทำบัญชีบางประเภท บัญชีรับจ่ายเงิน บัญชีพัสดุ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

- |  |                    |
|--|--------------------|
| - คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ป.ว.ช.)        | เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท  |
| - คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค(ป.ว.ท.)  | เดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท |
| - คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ป.ว.ส.) | เดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท |

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๔ ปี

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๐๒) ต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท., หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิตหรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิตหรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิตหรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

- ลักษณะงานโดยทั่วไป

ช่วยปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึกลง ย่อเรื่อง ตรวจสอบหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลง รายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

- |  |                    |
|--|--------------------|
| - คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ป.ว.ช.)        | เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท  |
| - คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค(ป.ว.ท.)  | เดือนละ ๑๐,๘๕๐ บาท |
| - คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ป.ว.ส.) | เดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท |

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๔ ปี

๒.๒.๒ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

- ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกขยะ (๐๓) มีคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งดังต่อไปนี้  
มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่และเคยขับรถบรรทุกไม่ต่ำกว่า ๖ ล้อมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ประเภท ๒ ตามกฎหมาย  
หน้าที่และความรับผิดชอบ  
ขับรถบรรทุกขยะ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์บรรทุกขยะและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ ในการใช้รถบรรทุกขยะ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย  
ค่าตอบแทนที่จะได้รับ  
- เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท  
- ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๔ ปี

- ตำแหน่ง พนักงานจดมาตรวัดน้ำ (๐๔) มีคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งดังต่อไปนี้  
๑. มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่ โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ ว่ามีประสบการณ์การทำงานด้านประปามาแล้ว ๕ ปี  
๒. จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)  
หน้าที่และความรับผิดชอบ  
ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจดเลขมาตรวัดน้ำ และคำนวณปริมาณจากมาตรวัดน้ำ ติดตั้งมาตรวัดน้ำ ซ่อม บำรุงรักษามาตรวัดน้ำ และตรวจสอบมาตรวัดน้ำ ซ่อมแซมงานระบบประปา และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือผู้บังคับบัญชามอบหมาย  
ค่าตอบแทนที่จะได้รับ  
- เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท  
- ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๔ ปี

ภาคผนวก ข.  
หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก  
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลมายอ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

- ๖.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)  
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๐๑)  
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ (๒) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๓) พระราชบัญญัติบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๔) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑) ความรู้ด้านการเงินและบัญชี (๒) ความรู้ด้านการใช้คอมพิวเตอร์	๑๐๐	วิธีสอบปรนัย
๒. คุณสมบัติส่วนบุคคล - บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา - ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ - มนุษย์สัมพันธ์ - ทักษะคติ แรงจูงใจ - ความรู้ ความสามารถพิเศษ	๑๐๐ (๒๐) (๒๐) (๒๐) (๒๐) (๒๐)	วิธีสัมภาษณ์

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๐๒)

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <p>(๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>(๒) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๓) พระราชบัญญัติบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๔) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>(๑) ความรู้ด้านงานธุรการ</p> <p>(๒) ความรู้ด้านการใช้คอมพิวเตอร์</p>	๑๐๐	วิธีสอบปรนัย
<p>๒. คุณสมบัติส่วนบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา</li> <li>- ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ</li> <li>- มนุษย์สัมพันธ์</li> <li>- ทักษะคติ แรงจูงใจ</li> <li>- ความรู้ ความสามารถพิเศษ</li> </ul>	๑๐๐	วิธีสัมภาษณ์



๖.๒ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ)

- ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกขยะ (๐๓)

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความสามารถ (ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่) - ทักษะในการขับรถบรรทุก - ความสามารถในการตรวจสอบสภาพรถและบำรุงรักษา รถบรรทุกขยะเบื้องต้น	๑๐๐ (๕๐) (๕๐)	วิธีสอบปฏิบัติ
๒. คุณสมบัติส่วนบุคคล - บุคลิกภาพท่วงทีวาจา - ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ - มนุษย์สัมพันธ์ - ทัศนคติ แรงจูงใจ - ความรู้ ความสามารถพิเศษ	๑๐๐ (๒๐) (๒๐) (๒๐) (๒๐) (๒๐)	วิธีสัมภาษณ์

- ตำแหน่ง พนักงานจดมาตรวัดน้ำ (๐๔)

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๓. ความรู้ความสามารถทั่วไป (๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ (๒) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไข เพิ่มเติม (๓) พระราชบัญญัติบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๔) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (๒) ความรู้ด้านการใช้คอมพิวเตอร์		วิธีสอบปฏิบัติ
๒. คุณสมบัติส่วนบุคคล - บุคลิกภาพท่วงทีวาจา - ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ - มนุษย์สัมพันธ์ - ทัศนคติ แรงจูงใจ - ความรู้ ความสามารถพิเศษ	๑๐๐ (๒๐) (๒๐) (๒๐) (๒๐) (๒๐)	วิธีสัมภาษณ์