



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเทศบาลตำบลมายนอ กองคลัง งานพัสดุฯ

ที่ ปน ๕๓๑๐๒/๔๘๙

วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน รก.เจ้าหน้าที่พัสดุ

ตามที่บันทึกข้อความ ที่ ปน ๕๓๑๐๒.๒/๔๘๖ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยแจ้งให้ทุกกองดำเนินการรายงานของแต่ละกองภายในเวลาที่กำหนด นั้น

ในการนี้ กองคลัง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดแนบท้ายเอกสารนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวฟาตีฮะ ตาเยะ)

จพง.การเงินและบัญชีปฏิบัติงาน รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
กองคลัง เทศบาลตำบลมายอ อำเภอมายอ จังหวัดปัตตานี

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย) | เงินงบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------|---|--------------------|-------------|-----------------|-------------|-------------|-------------------|----------|
| | | | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | | |
| ๑. | ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕ | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ฯลฯ | บริหารงานคลัง | ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๑๕ วัน | |
| ๒. | ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕ | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร | บริหารงานคลัง | ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๑๕ วัน | |
| ๓. | ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕ | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ | บริหารงานคลัง | ๒๐,๐๐๐.๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๑๕ วัน | |
| ๔. | พ.ย. ๖๔ - ก.ย. ๖๕ | วัสดุสำนักงาน เพื่อใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการบริหารงานสำนักงาน | บริหารงานคลัง | ๘๐,๐๐๐.๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๑๕ วัน | |
| ๕. | ธ.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕ | วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกเครื่องพิมพ์ แป้นพิมพ์ ฯลฯ | บริหารงานคลัง | ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๑๕ วัน | |

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย) | เงินงบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------|--|--------------------|-------------|-----------------|-------------|-------------|-------------------|----------|
| | | | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | | |
| ๗. | ธ.ค. ๖๔ - เม.ย. ๖๕ | ค่าครุภัณฑ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ ๒ บานเปิดทีบสูง จำนวน ๒ ใบ | บริหารงานคลัง | ๑๑,๘๐๐.๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๓๐ วัน | |