

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลมายอ
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑
วันพุธ ที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลมายอ

มาประชุม

๑. นายนุรดิน	มะดีเยาะ	ประธานสภาเทศบาล
๒. นางสาวยามี่หลี๊ะ	มะลีเยาะ	รองประธานสภาเทศบาล
๓. นางสาวกุสุมา	กือจิ	สมาชิกสภาเทศบาล
๔. นายอาแว	สาและ	สมาชิกสภาเทศบาล
๕. นายดอแม็ง	เจะลี	สมาชิกสภาเทศบาล
๖. นายเจอะอูเซ็ง	เจะโต	สมาชิกสภาเทศบาล
๗. นายบอโรเฮง	แม็งมาแอ	สมาชิกสภาเทศบาล
๘. นางชื่อน๊ะ	ปะดอ	สมาชิกสภาเทศบาล
๙. ร.ต.อ.อนิรุทธ์	พิสุทธิเปรม	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๐. นายแวตาไ้อ๊ะ	ราวันวุฒ	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๑. นายมะลาฮี	เจะเตะ	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๒. นายนิชี	เจะลง	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๓. นายอันวา	สาและ	เลขานุการสภาเทศบาล

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายยะยูโซะ	แม็งมาแอ	นายกเทศมนตรีตำบลมายอ
๒. สิบตรีมะดารี	สะนิ	รองนายกเทศมนตรีตำบลมายอ
๓. นางคอดีเยาะ	เจะมะ	รองนายกเทศมนตรีตำบลมายอ
๔. นายยารี	กือจิ	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๕. นางสาวฮัยัน	ตาแมะ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๖. นางมีสับัส	สาแม็ง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รก.ผอ.กองคลัง
๗. นายรอฟี	วานา	ผอ.กองการศึกษา

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เลขานุการสภาได้เชิญสมาชิกสภาเทศบาลตำบลมายอเข้าห้องประชุม เมื่อที่ประชุมพร้อมจึงได้เชิญประธานสภาเพื่อเปิดประชุมสภาเทศบาลตำบลมายอ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ ตามระเบียบวาระการประชุม

/ระเบียบวาระที่ ๑...

ระเบียบวาระที่ ๑ นายณัฐดิน มะดีเยาะ ประธานสภา	เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ สวัสดีครับท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลมายอทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาลสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ มีสมาชิกมาประชุม ๑๑ คน ลา - คน และเข้าประชุมครบองค์ประชุมแล้ว
ระเบียบวาระที่ ๒ นายณัฐดิน มะดีเยาะ ประธานสภา	เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาครั้งที่ผ่านมา - งานเลขานุการได้จัดส่งเอกสารรายงานการประชุมให้ทุกท่านล่วงหน้าแล้วแต่จะให้สมาชิกได้อ่านทบทวนอีกครั้ง เป็นเวลา ๕ นาที เชิญครับ - เมื่อถึงเวลา ๕ นาที ประธานได้ถามสมาชิกว่าจะแก้ไขหรือเพิ่มเติมอะไรบ้างและไม่มีสมาชิกท่านใดขอแก้ไขและเพิ่มเติมจึงขอมติที่ประชุม
ที่ประชุม	- มีมติรับรอง ๑๑ เสียงงดออกเสียง ๑ เสียง
ระเบียบวาระที่ ๓	กระทู้ถาม(ถ้ามี) -ไม่มี-
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว -ไม่มี-
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่	๕.๑ ญัตติของคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลมายอ ๑.เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อตั้ง จ่ายเป็นรายการใหม่พร้อมกันเงินงบประมาณโดยไม่ก่อหนี้ผูกพัน(กองคลัง) จำนวน ๕ รายการ -รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐บาท -รายการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ตั้งไว้ ๒,๕๐๐บาท -รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล ตั้งไว้ ๔๔,๐๐๐ บาท -รายการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือLED สีชนิดNetwork ตั้งไว้ ๒๖,๐๐๐ บาท -รายการจัดซื้อโต๊ะสำนักงาน ตั้งไว้ ๑๗,๐๐๐ บาท
นายณัฐดิน มะดีเยาะ ประธานสภาเทศบาล	ขอเชิญเลขานุการได้อ่านระเบียบที่เกี่ยวข้อง เชิญครับ
นายอานา สาและ เลขานุการสภา	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๑ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ “การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่า ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้ง จ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๕๙ ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมิได้ก่อหนี้ผูกพันแต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานอนุมัติกัเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี

นายสุรทิน มະดีเยาะ
ประธานสภาเทศบาล

มอบให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องชี้แจงให้ที่ประชุมได้ทราบเพื่อประกอบในการพิจารณาอนุมัติต่อไปขอเชิญครับ

นายยะยูโซะเม็งมาแอ
นายกเทศมนตรี

เรียน ประธานสภา และสมาชิกสภาทุกท่าน

ด้วยข้าพเจ้า มีความประสงค์ขออนุมัติโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการให้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ และกันเงินงบประมาณรายจ่ายเนื่องจากไม่พันก่อกหนี้ผูกพันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อนำไปเบิกจ่ายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๖๕ จำนวน ๕ รายการ

-รายการที่ ๑-

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน

รายจ่ายค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฯ

รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า๑๙นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณพิกัดได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณพิกัดสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๓ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดง

ภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วยจัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมากที่มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ- รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบบุคลากร

รายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่ายเงินประจำตำแหน่ง

- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๒,๐๐๐ บาท

- ขอโอนลดครั้งนี้ ๓๐,๐๐๐ บาท

- งบประมาณหลังโอน ๑๒,๐๐๐ บาท

นายยะยูโซะ แม็งมาแอ -รายการที่ ๒-

นายกเทศมนตรี โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน

รายจ่ายค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฯ

รายการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ตั้งไว้ ๒,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาทีจัดทำตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมากที่มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ- รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โอนลด

รายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่ายเงินประจำตำแหน่ง

- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๒,๐๐๐ บาท
- ขอโอนลดครั้งนี้ ๒,๕๐๐ บาท
- งบประมาณหลังโอน ๙,๕๐๐

นายยะยู่โซะ แม็งมาแอ
นายกเทศมนตรี

-รายการที่ ๓-

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน

รายจ่ายค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฯ

รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

ตั้งไว้ ๔๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ HDMI หรือ VGA ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth จัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมากที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๘๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ- รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โหนด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบบุคลากร

รายจ่ายค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการฯ (ค่าเดินทางไปราชการ)

- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๒,๑๕๐ บาท

- ขอโอนลดครั้งนี้ ๓๒,๐๐๐ บาท

- งบประมาณหลังโอน ๑๕๐ บาท

โหนด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

รายจ่ายค่าวัสดุ

ประเภทรายจ่ายวัสดุคอมพิวเตอร์

- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐,๕๖๐ บาท

- ขอโอนลดครั้งนี้ ๑๒,๐๐๐ บาท

- งบประมาณหลังโอน ๘,๕๖๐ บาท

นายยะยูโซะ แม็งมาแอ
นายกเทศมนตรี

-รายการที่ ๔-

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบบุคลากร

รายจ่ายค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฯ

รายการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สี ชนิด Network

ตั้งไว้ ๒๖,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สีชนิด Network แบบที่ ๒ (๒๗ หน้า/นาที) ราคา ๒๖,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ — Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่องและสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ จัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนธันวาคม๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่๓๐ ธันวาคม๒๕๖๔ _____
- กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมากที่มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ- รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

รายจ่ายค่าวัสดุ

ประเภทรายจ่ายค่าวัสดุสำนักงาน

- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๗,๔๕๕ บาท

- ขอโอนลดครั้งนี้ ๒๖,๐๐๐ บาท

- งบประมาณหลังโอน ๒๑,๔๕๕ บาท

นายยะยูโซะ แม็งมาแอ

นายกเทศมนตรี

-รายการที่ ๕-

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน

รายจ่ายค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการจัดซื้อโต๊ะสำนักงาน ตั้งไว้ ๑๗,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก ขนาดไม่ต่ำกว่า ๕ ฟุต (๑๕๕*๗๘*๗๕.๓ ซม.) จำนวน ๒ ตัวโดยสืบราคาตามท้องตลาดปัจจุบัน เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมากที่มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ- รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินการ

รายจ่ายค่าวัสดุ

ประเภทรายจ่ายวัสดุสำนักงาน

- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๑,๔๕๕ บาท

- ขอโอนลดครั้งนี้ ๑๗,๐๐๐ บาท

- งบประมาณหลังโอน ๔,๔๕๕ บาท

นายนุรดิน มะดีเยาะ
ประธานสภา

ตามที่นายกเทศมนตรีได้ชี้แจงให้ท่านสมาชิกทุกท่านได้ทราบแล้วเกี่ยวกับการขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ พร้อมกันเงิน จำนวน ๕ รายการ มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือซักถามรายละเอียดเพิ่มเติมอีกหรือไม่

นายนุรดิน มะดีเยาะ
ประธานสภา

เมื่อไม่มีผู้ใดอภิปรายเพิ่มเติมอีกแล้ว ผมขอมติที่ประชุมว่าเห็นชอบและอนุมัติให้โอนเมื่อไม่มีผู้ใดอภิปรายเพิ่มเติมอีกแล้ว ผมขอมติที่ประชุมว่าเห็นชอบและอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และกันเงินงบประมาณรายจ่าย ที่ได้เสนอมารหรือไม่ ขอให้ยกมือด้วยครับ

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง ซึ่งถือว่าสภาแห่งนี้มีมติเห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และกันเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ (กอลคลัง)สำนักงานเทศบาลตำบลมายอ จำนวน ๕ รายการ เป็นเงิน ๑๑๙,๕๐๐.- บาท เพื่อนำไปเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๕.๑ ญัตติของคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลมายอ

๒. เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่พร้อมกันเงินงบประมาณโดยไม่ก่อกั้นผูกพัน(สำนักปลัด) จำนวน ๖ รายการ

-รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท

-รายการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

- รายการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ
ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท
- รายการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒
ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท
- รายการจัดซื้อโต๊ะสำนักงาน
ตั้งไว้ ๑๕,๖๐๐ บาท
- รายการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ
ตั้งไว้ ๑๖,๘๐๐ บาท

นายนุรดิน มะดีเยาะ
ประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญเลขาได้อ่านระเบียบที่เกี่ยวข้อง เชิญครับ

นายอันวา สาและ
เลขานุการสภา

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ “การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๕๙ ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพันแต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานอนุมัติกับเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี

นายนุรดิน มะดีเยาะ
ประธานสภาเทศบาล

ผมขอให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องชี้แจงให้ที่ประชุมได้ทราบเพื่อประกอบในการพิจารณาอนุมัติต่อไปขอเชิญครับ

นายยะยูโซะ แม็งมาแอ
นายกเทศมนตรี

เรียน ประธานสภา และสมาชิกสภาทุกท่าน
ด้วยข้าพเจ้า มีความประสงค์ขออนุมัติโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ และกันเงินงบประมาณรายจ่าย เนื่องจากไม่ทันก่อนนี้ผูกพันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อนำไปเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๖๕ (สำนักปลัด) จำนวน ๖ รายการ

-รายการที่ ๑-

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

รายจ่ายค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฯ

รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๓ GHz จำนวน ๑ หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
 - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- จัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมากที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ- รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบบุคลากร

รายจ่ายเงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๑๔๒,๗๓๐.๐๐ บาท

- ขอโอนลดครั้งนี้ ๖๐,๐๐๐ บาท - งบประมาณหลังโอน ๑,๐๘๒,๗๓๐ บาท

นายยะยูโซะ แม็งมาแอ -รายการที่ ๒-
 นายเทศมนตรี โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

รายจ่ายค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฯ

รายการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๒ เครื่อง โดยมี

คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาทีและจัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมากที่มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ- รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบบุคลากร

รายจ่ายเงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๐๘๒,๗๓๐ บาท
- ขอโอนลดครั้งนี้ ๕,๐๐๐ บาท
- งบประมาณหลังโอน ๑,๐๗๗,๗๓๐ บาท

นายยะยูโซะ แม็งมาแอ -รายการที่ ๓-
 นายเทศมนตรี โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

รายจ่ายค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฯ

รายการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ

ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED ขาวดำจำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที(ppm)
 - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ .
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- จัดทำตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศณวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมากที่สุดที่มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ- รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบบุคลากร

รายจ่ายเงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๐๗๗,๗๓๐ บาท

- ขอโอนลดครั้งนี้ ๑๐,๐๐๐ บาท

- งบประมาณหลังโอน ๑,๐๖๗,๗๓๐ บาท

นายยะยูโซะ แม็งมาแอ

นายกเทศมนตรี

-รายการที่ ๔-

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

รายจ่ายค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฯ

รายการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒
ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำชนิด Network แบบที่ ๒ (๓๘ หน้า/นาที) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

จัดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไปไปงานบริหารทั่วไป

งบบุคลากรรายจ่ายเงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๐๖๗,๗๓๐ บาท

- ขอโอนลดครั้งนี้ ๑๕,๐๐๐ บาท

- งบประมาณหลังโอน ๑,๐๕๒,๗๓๐ บาท

นายยะยูโซะ แม็งมาเอ -รายการที่ ๕-

นายกเทศมนตรี

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

รายจ่ายค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการจัดซื้อโต๊ะพร้อมเก้าอี้สำนักงาน ตั้งไว้ ๑๕,๖๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะสำนักงาน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔ ฟุต พร้อมเก้าอี้สำนักงาน สามารถหมุนได้รอบตัว สามารถปรับระดับได้ มีล้อเลื่อนจำนวน ๒ ชุดจัดหาโดยสืบราคาตามท้องตลาดปัจจุบัน เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมากที่มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ- รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบบุคลากร

รายจ่ายเงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๐๕๒,๗๓๐ บาท
- ขอโอนลดครั้งนี้ ๑๕,๖๐๐ บาท
- งบประมาณหลังโอน ๑,๐๓๗,๑๓๐ บาท

นายยะยูโซะ แม็งมาแอ
นายกเทศมนตรี

-รายการที่ ๖ -

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

รายจ่ายค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ตั้งไว้ ๑๖,๘๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนังขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง จัดหาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมากที่มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ- รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบบุคลากร

รายจ่ายเงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๐๓๗,๑๓๐ บาท

- ขอโอนลดครั้งนี้ ๑๖,๘๐๐ บาท
- งบประมาณหลังโอน ๑,๐๒๐,๓๓๐ บาท

นายนุรดิน มะดีเยาะ
ประธานสภา

ตามที่นายกเทศมนตรีได้ชี้แจงให้ท่านสมาชิกทุกท่านได้ทราบแล้วเกี่ยวกับการขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ พร้อมกันเงิน จำนวน ๖ รายการมีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือซักถามรายละเอียดเพิ่มเติมหรือไม่

นายนุรดิน มะดีเยาะ
ประธานสภา

เมื่อไม่มีผู้ใดอภิปรายเพิ่มเติมอีกแล้ว ผมขอมติที่ประชุมว่าเห็นชอบและอนุมัติให้โอน เงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และกันเงินงบประมาณรายจ่าย ที่ได้เสนอมาทหรือไม่ ขอให้ยกมือด้วยครับ

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง ซึ่งถือว่าสภาแห่งนี้มีมติเห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และกันเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ (สำนักปลัด) สำนักงานเทศบาลตำบลมายอ จำนวน ๖ รายการ เป็นเงิน ๑๒๒,๔๐๐.- บาท เพื่อนำไปเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๕.๑ ญัตติของคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลมายอ

๓.เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่พร้อมกันเงินงบประมาณโดยไม่ก่อก่อนนี้ผูกพัน(กองช่าง)

จำนวน ๑ รายการ

-โครงการซ่อมแซมปรับปรุงลานกีฬา/สนามกีฬาในเขตเทศบาล

ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

นายนุรดิน มะดีเยาะ
ประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญเลขาได้อ่านระเบียบที่เกี่ยวข้อง เชิญครับ

นายอันวา สาและ
เลขาธิการสภา

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ “การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๕๙ ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อก่อนนี้ผูกพันแต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานอนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี

- นายอรุณรัตน์ มะดีเยาะ
ประธานสภาเทศบาล
- ผมขอให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องชี้แจงให้ที่ประชุมได้ทราบเพื่อประกอบในการพิจารณาอนุมัติต่อไปขอเชิญครับ
- นายยะยูโซะ แม็งมาแอ
นายกเทศมนตรี
- เรียน ประธานสภา และสมาชิกสภาทุกท่าน
ด้วยข้าพเจ้า มีความประสงค์ขออนุมัติโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ และกันเงินงบประมาณรายจ่าย เนื่องจากไม่ทันก่อนนี้ผูกพันภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อนำไปเบิกจ่ายในปีงบประมาณพ.ศ.๒๖๕(กองช่าง) จำนวน ๑ รายการ
- โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
ด้านรายจ่ายเพื่อการลงทุน
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งานก่อสร้าง
หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค
โครงการซ่อมแซมปรับปรุงลานกีฬา/สนามกีฬาในเขตเทศบาล
ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อให้สนามกีฬาในเขตเทศบาลพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา รายละเอียดตามที่เทศบาลกำหนด นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา หน้า ๘๔ โครงการซ่อมแซมปรับปรุงลานกีฬา/สนามกีฬาในเขตเทศบาล จัดหาราคาตามท้องตลาดปัจจุบัน -รวมโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ทั้งสิ้น ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- โอนลด
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งานก่อสร้าง
หมวดเงินเดือน
ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น
รายการเงินเดือน
-เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น ตั้งไว้ ๔๖๗,๒๘๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๓๒,๒๘๐ บาท
โอนครั้งนี้ ๔๓๒,๒๘๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.-บาท
- โอนลด
แผนงานเคหะและชุมชน
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
หมวดค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่ายให้ได้ว่าซึ่งบริการ
รายการค่าบริการกำจัดขยะมูลฝอย
-เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๓๐,๕๑๘ บาท

โอนครั้งนี้ ๖๗,๗๒๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๖๒,๗๙๘.-บาท

นายนุรดิน มะดีเยาะ
ประธานสภา

ตามที่นายกเทศมนตรีได้ชี้แจงให้ท่านสมาชิกทุกท่านได้ทราบแล้วเกี่ยวกับการขอ
อนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ พร้อมกันเงิน จำนวน ๑ รายการ
มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือซักถามรายละเอียดเพิ่มเติมอีกหรือไม่

นายนุรดิน มะดีเยาะ
ประธานสภา

เมื่อไม่มีผู้ใดอภิปรายเพิ่มเติมอีกแล้ว ผมขอมติที่ประชุมว่าเห็นชอบและอนุมัติให้โอน
เงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการ
ใหม่ และกันเงินงบประมาณรายจ่าย ที่ได้เสนอมาทหรือไม่ ขอให้ยกมือด้วยครับ

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง ซึ่งถือว่าสภา
แห่งนี้มีมติเห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และ
กันเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ (กองช่าง)สำนักงานเทศบาล
ตำบลมายอ จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท เพื่อนำไปเบิกจ่ายใน
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๕.๑ ญัตติของคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลมายอ

๔.ขออนุมัติกันเงิน ประจำปี ๒๕๖๕(กรณียังไม่ก่อหนี้ผูกพัน)(กองการศึกษา)

-โครงการก่อสร้างหลังคาสนามฟุตบอลพร้อมปรับปรุงสนาม

ตั้งไว้ ๓,๕๐๐,๐๐๐.-บาท

นายนุรดิน มะดีเยาะ
ประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญเลขาได้อ่านระเบียบที่เกี่ยวข้อง เชิญครับ

นายอันวา สาและ
เลขานุการสภา

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝาก
เงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๕๙ ในกรณีที่มีรายจ่าย
หมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อหนี้ผูกพันแต่มีความจำเป็นต้องใช้
จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานอนุมัติกันเงินต่อสภา
ท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี

นายนุรดิน มะดีเยาะ
ประธานสภาเทศบาล

ผมขอให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องชี้แจงให้ที่ประชุมได้ทราบเพื่อประกอบในการพิจารณา
อนุมัติต่อไปขอเชิญครับ

นายยะยูโซะ แม็งมาเอ
นายกเทศมนตรี

เรียน ประธานสภา และสมาชิกสภาทุกท่าน

ด้วยข้าพเจ้า มีความประสงค์ขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่าย(กรณียังไม่ก่อหนี้ผูกพันภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕) (กองการศึกษา) จำนวน ๑
รายการ โครงการก่อสร้างหลังคาสนามฟุตบอลพร้อมปรับปรุงสนาม งานก่อสร้าง
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ประเภทรายจ่ายค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ
เนื่องจากโครงการดังกล่าวไม่สามารถดำเนินการได้ทันทีในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

จึงเสนอญัตติต่อสภาตำบลมาขอเพื่ออนุมัติให้กันเงินงบประมาณโครงการก่อสร้าง
หลังคาสนามฟุตบอลพร้อมปรับปรุงสนาม จำนวน ๑ โครงการ เป็นเงิน
๓,๕๐๐,๐๐๐.- ขอขอบคุณครับ

นายนุรดีน มะดีเยาะ
ประธานสภา

ตามที่นายกเทศมนตรีได้ชี้แจงให้ท่านสมาชิกทุกท่านได้ทราบแล้วเกี่ยวกับการขอ
อนุมัติกันเงิน งบประมาณ จำนวน ๑ โครงการ มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือ
ซักถามรายละเอียดเพิ่มเติมอีกหรือไม่

นายนุรดีน มะดีเยาะ
ประธานสภา

เมื่อไม่มีผู้ใดอภิปรายเพิ่มเติมอีกแล้ว ผมขอมติที่ประชุมว่าเห็นชอบและอนุมัติให้กัน
เงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โครงการก่อสร้างหลังคา
สนามฟุตบอลพร้อมปรับปรุงสนาม เป็นเงิน ๓,๕๐๐,๐๐๐.- บาท ที่ได้เสนอมา
หรือไม่ ขอให้ยกมือด้วยครับ

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง ซึ่งถือว่าสภา
แห่งนี้มีมติเห็นชอบอนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายโครงการก่อสร้างหลังคาสนาม
ฟุตบอลพร้อมปรับปรุงสนาม เป็นเงิน ๓,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (กองช่าง)สำนักงาน
เทศบาลตำบลมาขอ จำนวน ๑ รายการ

๕.๑ ญัตติของคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลมาขอ

๕.ขออนุมัติกันเงิน ประจำปี ๒๕๖๕(กรณียังไม่ก่อหนี้ผูกพัน)(สำนักปลัด)

- โครงการต่อเติมสำนักงาน ตั้งไว้ ๑,๘๐๐,๐๐๐.- บาท
- โครงการก่อสร้างป้อมยามหน้าสำนักงาน ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท
- โครงการก่อสร้างอาคารระฆังหน้าสำนักงาน ตั้งไว้ ๘๐๐,๐๐๐.- บาท

นายนุรดีน มะดีเยาะ
ประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญเลขานุการได้อ่านระเบียบที่เกี่ยวข้อง เชิญครับ

นายอันวา สาและ
เลขานุการสภา

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝาก
เงิน การเก็บเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๕๙ ในกรณีที่มีรายจ่าย
หมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อหนี้ผูกพันแต่มีความจำเป็นต้องใช้
จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานอนุมัติกันเงินต่อสภา
ท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี

นายนุรดีน มะดีเยาะ
ประธานสภาเทศบาล

ผมขอให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องชี้แจงให้ที่ประชุมได้ทราบเพื่อประกอบในการพิจารณา
อนุมัติต่อไปขอเชิญครับ

นายยะยูโซะ แม็งมาแอ
นายกเทศมนตรี

เรียน ประธานสภา และสมาชิกสภาทุกท่าน

ด้วยข้าพเจ้า มีความประสงค์ขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่าย(กรณียังไม่
ก่อหนี้ผูกพันภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕)สำนักปลัดได้ตั้งงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ งานก่อสร้างแผนงานอุตสาหกรรมและกาโยธา
ประเภทรายจ่ายค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการจำนวน ๓ โครงการ เป็นเงิน

- ๓,๑๐๐,๐๐๐.-บาท เนื่องจากโครงการดังกล่าวไม่สามารถดำเนินการได้ทันทีในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จึงจำเป็นต้องขออนุมัติกันเงิน/ขยายกันเงินไว้เบิกเหลือมปีรายละเอียด ดังนี้
- โครงการต่อเติมอาคารสำนักงาน จำนวน ๑,๘๐๐,๐๐๐.- บาท
 - โครงการก่อสร้างป้อมยามหน้าสำนักงานเทศบาลจำนวน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท
 - โครงการก่อสร้างอาคารระฆังสามต้นสำนักงาน จำนวน ๘๐๐,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๓,๑๐๐,๐๐๐ บาท ขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลมายอ เพื่อกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขอขอบคุณครับ
- นายนุรดิน มะดีเยาะ ประธานสภา ตามที่นายกเทศมนตรีได้ชี้แจงให้ท่านสมาชิกทุกท่านได้ทราบแล้วเกี่ยวกับการขออนุมัติกันเงิน งบประมาณ จำนวน ๓ โครงการ มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือซักถามรายละเอียดเพิ่มเติมอีกหรือไม่
- นายนุรดิน มะดีเยาะ ประธานสภา เมื่อไม่มีผู้ใดอภิปรายเพิ่มเติมอีกแล้ว ผมขอมติที่ประชุมว่าเห็นชอบและอนุมัติให้กันเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ทั้ง ๓ โครงการของสำนักปลัด เป็นเงิน ๓,๑๐๐,๐๐๐.- บาท ที่ได้เสนอมาทหรือไม่ ขอให้ยกมือด้วยครับ
- มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง ซึ่งถือว่าสภาแห่งนี้มีมติเห็นชอบอนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่าย ทั้ง ๓ โครงการ ตามรายการข้างต้น เป็นเงิน ๓,๑๐๐,๐๐๐.- บาท (สำนักปลัด)สำนักงานเทศบาลตำบลมายอ
- ๕.๑ ญัตติของคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลมายอ
- ๖.ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
- โครงการบุกเบิกถนนถนนดินลูกรังสายปอเนาะ-เขาฤาษี หมู่ที่ ๒ ตั้งไว้ ๔๖๒,๐๐๐ บาท
 - โครงการก่อสร้างถนน คสล. พร้อมคูระบายน้ำ คสล.ซอยมะรานอ หมู่ที่ ๒ ตั้งไว้ ๒,๗๗๙,๐๐๐.-บาท
- นายนุรดิน มะดีเยาะ ประธานสภาเทศบาล ขอเชิญเลขาได้อ่านระเบียบที่เกี่ยวข้อง เชิญครับ
- นายอันวา สาและ เลขานุการสภา ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๕๙ ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพันแต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานอนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี
- หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมิได้ดำเนินการก่อนนี้ผูกพันตามเงื่อนไขในวรรคหนึ่ง ให้ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่นหรือกรณีมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวที่ทำให้ ลักษณะ

ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี

กรณีเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินแล้ว หากไม่ได้ดำเนินการหรือมีเงินเหลือจ่ายจากดังกล่าว ให้เงินจำนวนนั้นตกเป็นเงินสะสม

นายนุรดิน มะดีเยาะ ประธานสภาเทศบาล ผมขอให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องชี้แจงให้ที่ประชุมได้ทราบเพื่อประกอบในการพิจารณาอนุมัติต่อไปขอเชิญครับ

นายยะยูโซะ แม็งมาเอ นายกเทศมนตรี เรียน ประธานสภา และสมาชิกสภาทุกท่าน

ด้วยข้าพเจ้า มีความประสงค์ขอขยายเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย(กรณียังไม่ก่อหนี้ผูกพันภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕)ตามที่กองช่างเทศบาลตำบลมายอ ได้กันเงินในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

๑.โครงการบุกเบิกถนนถมดินลูกรังสายปอเนาะ-เขาฤาษี หมู่ที่ ๒

ตั้งไว้ ๔๖๒,๐๐๐ บาท

๒.โครงการก่อสร้างถนน คสล. พร้อมคูระบายน้ำ คสล.ชอยมะรานอ หมู่ที่ ๒

ตั้งไว้ ๒,๗๗๙,๐๐๐.-บาท

เนื่องจากโครงการดังกล่าวไม่สามารถดำเนินการได้ทันในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จึงจำเป็นต้องขออนุมัติขยายเวลากันเงินโครงการดังกล่าว เป็นเงิน ๓,๒๔๑,๐๐๐.-บาท ขอขอบคุณครับ

นายนุรดิน มะดีเยาะ ประธานสภา ตามที่นายกเทศมนตรีได้ชี้แจงให้ท่านสมาชิกทุกท่านได้ทราบแล้วเกี่ยวกับการขออนุมัติกันเงิน งบประมาณ จำนวน ๒ โครงการ มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือซักถามรายละเอียดเพิ่มเติมอีกหรือไม่

นายนุรดิน มะดีเยาะ ประธานสภา เมื่อไม่มีผู้ใดอภิปรายเพิ่มเติมอีกแล้ว ผมขอมติที่ประชุมว่าเห็นชอบและอนุมัติให้กันเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ทั้ง ๒ โครงการ ของกองช่าง เป็นเงิน ๓,๒๔๑,๐๐๐.- บาท ที่ได้เสนอมาหรือไม่ ขอให้ยกมือด้วยครับ

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง ซึ่งถือว่าสภาแห่งนี้มีมติเห็นชอบอนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่าย ทั้ง ๒ โครงการ เป็นเงิน ๓,๒๔๑,๐๐๐.- บาท (กองช่าง)สำนักงานเทศบาลตำบลมายอ

๕.๑ ญัตติของคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลมายอ

๗. เรื่อง การคัดเลือกสมาชิกสภาเทศบาลเป็นคณะกรรมการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีหมดวาระ

นายณัฐนรินทร์ มณีเยาะ
ประธานสภาเทศบาล

- ขอเชิญเลขาได้อ่านระเบียบที่เกี่ยวข้อง เชิญครับ

นายอันวาสาและ
เลขานุการสภา

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๑ ข้อ ๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย(๓) สมาชิกสภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคนเป็นคณะกรรมการ

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๑ ข้อ ๒๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย (๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน

นายณัฐนรินทร์ มณีเยาะ
ประธานสภาเทศบาล

ผมขอให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องชี้แจงให้ที่ประชุมได้ทราบ เพื่อประกอบในการพิจารณาอนุมัติต่อไป ขอเชิญครับ

นายยะยูโซะ แม็งมาแอ
นายกเทศมนตรี

เรียน ประธานสภา และสมาชิกสภาทุกท่าน

ตามคำสั่งเดิม คำสั่งเทศบาลตำบลมายอ ที่ ๒๓๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลมายอ และ คำสั่งเทศบาลตำบลมายอ ที่ ๒๔๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลมายอ

ด้วยคำสั่งข้างต้นคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลมายอและคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลมายอ ครบวาระสี่ปี ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด จึงต้องมีการคัดเลือกสมาชิกสภาเทศบาลเป็นคณะกรรมการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขอขอบคุณครับ

นายณัฐนรินทร์ มณีเยาะ
ประธานสภา

ตามที่นายกเทศมนตรีได้ชี้แจงไปแล้วนั้น ลำดับต่อไปผมขอเชิญสมาชิกฯ เสนอรายชื่อสมาชิก ๓ คนเพื่อเป็นคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลมายอ แทนตำแหน่งคณะกรรมการที่หมดวาระ ขอเชิญครับ

นายนิชิ เจ๊ะลง
สมาชิกสภา

นายนิชิ เจ๊ะลง สมาชิกสภาเทศบาล ขอเสนอ นายเจ๊ะอุเซ็ง เจ๊ะโต เป็นคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลมายอ

นายณัฐนรินทร์ มณีเยาะ
ประธานสภา

ขอผู้รับรองด้วยครับขอผู้รับรองครับ ๑. นางสาวยามีห๊ะ มณีเยาะ ๒. นางสาวกุสุมา กือจิ สมาชิกสภารับรองถูกต้อง มีสมาชิกสภา จะเสนอท่านอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีเป็นอันว่าสภาเทศบาลฯมีมติเลือก นายเจ๊ะอุเซ็ง เจ๊ะโต เป็นคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลมายอ คนที่ ๑

น.ส.ยามีหลิ๊ะ มะลีเยาะ สมาชิกสภา	นางสาวยามีหลิ๊ะ มะลีเยาะ สมาชิกสภาเทศบาล ขอเสนอ นายมะลาชิ เจะเตะ เป็น เป็นคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลมายอ
นายนุรดีน มะดีเยาะ ประธานสภา	ขอผู้รับรองด้วยครับขอผู้รับรองครับ ๑. นายอนิรุทธิ์ พิสุทธิเปรม ๒. นายเจอะอุเซ็ง เจอะโต สมาชิกสภารับรองถูกต้อง มีสมาชิกสภา จะเสนอท่านอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี เป็นอันว่าสภาเทศบาลฯมีมติเลือก นายมะลาชิ เจะเตะ เป็นคณะกรรมการพัฒนา เทศบาลตำบลมายอ คนที่ ๒
นายดอแม็ง เจะลี สมาชิกสภา	นายดอแม็ง เจะลี สมาชิกสภาเทศบาลขอเสนอ นายอาแว สาและ เป็นคณะกรรมการ พัฒนาเทศบาลตำบลมายอ
นายนุรดีน มะดีเยาะ ประธานสภา	ขอผู้รับรองด้วยครับขอผู้รับรองครับ ๑. นายมะลาชิ เจะเตะ ๒. นายเวดาร์ไอะ ราวันวุฒ สมาชิกสภารับรองถูกต้อง มีสมาชิกสภา จะเสนอท่านอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่ มีเป็นอันว่าสภาเทศบาลฯมีมติเลือก นายอาแว สาและ เป็นคณะกรรมการพัฒนา เทศบาลตำบลมายอ คนที่ ๓
นายนุรดีน มะดีเยาะ ประธานสภา	ตามที่นายกเทศมนตรีได้ชี้แจงไปแล้วนั้น กรรมการอีกคณะหนึ่ง ลำดับต่อไปผม ขอเชิญสมาชิกฯ เสนอรายชื่อสมาชิก ๓ คนเพื่อเป็นคณะกรรมการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลมายอ แทนตำแหน่งคณะกรรมการฯที่หมด วาระ ขอเชิญครับ
น.ส.ยามีหลิ๊ะ มะลีเยาะ สมาชิกสภา	นางสาวยามีหลิ๊ะ มะลีเยาะ สมาชิกสภาเทศบาล ขอเสนอ นายบอโรเฮง แม็งมาแอะ เป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลมายอ
นายนุรดีน มะดีเยาะ ประธานสภา	ขอผู้รับรองด้วยครับขอผู้รับรองครับ ๑. นางชื่อนี๊ ปะดอ ๒. นายนิชี เจะลง สมาชิกสภารับรองถูกต้อง มีสมาชิกสภา จะเสนอท่านอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี เป็นอันว่าสภาเทศบาลฯมีมติเลือก นายบอโรเฮง แม็งมาแอะ เป็นคณะกรรมการ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลมายอ คนที่ ๑
นางสาวกุสุมา กือจิ สมาชิกสภา	นางสาวกุสุมา กือจิ สมาชิกสภาเทศบาล ขอเสนอ นายนิชี เจะลง เป็นคณะกรรมการ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลมายอ
นายนุรดีน มะดีเยาะ ประธานสภา	ขอผู้รับรองด้วยครับขอผู้รับรองครับ ๑. นางสาวยามีหลิ๊ะ มะลีเยาะ ๒. นายมะลาชิ เจะเตะ สมาชิกสภารับรองถูกต้อง มีสมาชิกสภา จะเสนอท่านอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี เป็นอันว่าสภาเทศบาลฯมีมติเลือก นายนิชี เจะลง เป็นคณะกรรมการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลมายอ คนที่ ๒
นายนิชี เจะลง สมาชิกสภา	นายนิชี เจะลง สมาชิกสภาเทศบาล ขอเสนอ นายอนิรุทธิ์ พิสุทธิเปรม เป็นคณะ กรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลมายอ

นายณัฐดิน มะดีเยาะ
ประธานสภา

ขอผู้รับรองด้วยครับขอผู้รับรองครับ ๑. นายตอแม็ง เจะลี ๒. เจะอูเซ็ง เจะโต สมาชิกสภารับรองถูกต้อง มีสมาชิกสภา จะเสนอท่านอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี เป็นอันว่าสภาเทศบาลขมมีมติเลือก นายอนิรุทธิ์ พิสุทธิเปรม เป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลมายอ คนที่ ๓

มติที่ประชุม

คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลมายอ

๑. นายเจอูเซ็ง เจะโต
๒. นายมะลาชี เจะเตะ
๓. นายอาแว สาและ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลมายอ

๑. นายบอโรเฮง แม็งมาแอ
๒. นายนิชี เจะลง
๓. นายอนิรุทธิ์ พิสุทธิเปรม

๕.๑ ญัตติของคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลมายอ

๘. เรื่อง คัดเลือกคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลมายอ (หมดวาระ)

นายณัฐดิน มะดีเยาะ
ประธานสภาเทศบาล

- ขอเชิญเลขานุการได้อ่านระเบียบที่เกี่ยวข้อง เชิญครับ

นายอันวา สาและ
เลขานุการสภา

ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ ให้มีคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ วรรค ๓ จากสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย จำนวน ๒ คน

นายณัฐดิน มะดีเยาะ
ประธานสภาเทศบาล

ผมขอให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องชี้แจงให้ที่ประชุมได้ทราบ เพื่อประกอบในกอบการพิจารณาอนุมัติต่อไป ขอเชิญครับ

นายยะยูโซะ แม็งมาแอ
นายกเทศมนตรี

เรียน ประธานสภา และสมาชิกสภาทุกท่าน

ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ได้กำหนดให้มีคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพ ประกอบด้วยกรรมการที่คัดเลือกมาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยในส่วนกรรมการที่มาจากสมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เนื่องจากคณะกรรมการชุดเดิมที่ได้มีคำสั่งแต่งตั้งไปนั้น ครบวาระ ในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้ถูกต้องตามที่กำหนด จึงต้องมีการคัดเลือกสมาชิกสภาเทศบาลเป็นคณะกรรมการตามระเบียบ

นายณัฐดิน มะดีเยาะ
ประธานสภา

ตามที่นายกเทศมนตรีได้ชี้แจงไปแล้วนั้น ขอสอบถามที่ประชุมว่าจะใช้คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น ชุดเดิมหรือชุดใหม่

ที่ประชุม มติให้ใช้คณะกรรมการการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น ชุดเดิม

นายบุรีติ มะดีเยาะ
ประธานสภา
ผมขอสรุปตามมติที่ประชุมนะครับ ว่าคณะกรรมการคณะกรรมการการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น(ชุดเดิม) จำนวน ๒ คนประกอบด้วย
๑. นายเวศาโอ๊ะ ราวัญฉุฒ
๒. นางสาวยามี่หลิ๊ะ มะดีเยาะ
ซึ่งจะได้เสนอให้กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลตำบลมายออกคำสั่งแต่งตั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องอื่นๆ -ไม่มี

นายบุรีติน มะดีเยาะ
ประธานสภา
มีท่านสมาชิกท่านใดจะเพิ่มเติมนอกเหนือจากนี้ไหมครับ ถ้าไม่มีผมก็ขอขอบคุณทุกท่านและขอปิดการประชุมไว้เพียงเท่านี้

ที่ประชุม
ปิดประชุม ๑๒.๓๕ น.
รับทราบ

ลงชื่อ

(นายอันว่า สาและ)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลมาย

ผู้จัดรายงานการประชุม

ลงชื่อ

(นายบุรีติน มะดีเยาะ)

ประธานสภาเทศบาลตำบลมาย

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

เลขานุการสภาได้เสนอคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลมายอ
เมื่อวันที่ ๒๙ เดือนกันยายน ๒๕๖๕

ลงชื่อ



(นายอันวา สาและ)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลมายอ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจบันทึกการประชุมแล้ว เห็นว่าถูกต้อง
เมื่อวันที่ ๒๙ เดือนกันยายน ๒๕๖๕

ลงชื่อ ร.ต.อ.



(อนิรุทธิ์พิสุทธิเปรม)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลมายอ

ลงชื่อ



(นางชื่อนีปะดอ)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลมายอ

ลงชื่อ

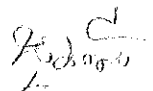


(นายบอโรเฮง แม็งมาแอ)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลมายอ

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลมายอ สมัยสามัญ สมัยที่... ประจำปี... ครั้งที่... เมื่อวันที่
๒๙ กันยายน ๒๕๖๕... ได้รับรองรายงานการประชุมแล้ว ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลมายอ สมัย
สามัญ สมัยที่ ๕๓ ประจำปี... เมื่อวันที่... เดือน... พ.ศ.๒๕๖๕... จึงได้ลงชื่อรับรองไว้ เพื่อปิด
ประกาศรายงานการประชุมให้ประชาชนทั่วไปทราบ

ลงชื่อ



(นายนุรติน มะดีเยาะ)

ประธานสภาเทศบาลตำบลมายอ