



## แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลมายอ  
อำเภอมายอ จังหวัดปัตตานี โทร ๐ ๗๓๔๙ ๗๐๙๘





## แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลมาข่อ  
อำเภอมาข่อ จังหวัดปัตตานี โทร ๐ ๗๓๔๙ ๗๐๙๘



## คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลมายอ จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนงาน รายละเอียด โครงการและกิจกรรมที่ ต้องการดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ของตำบลมายอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ เป็นแผนการดำเนินงานซึ่งเป็นโครงการ/กิจกรรมที่จะต้องดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งหมดโดยเอามาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เป็นเครื่องมือสำคัญในการนำนโยบายของรัฐบาล และทิศทางการพัฒนาจังหวัด การพัฒนาอำเภอไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ตำบลตามศักยภาพของพื้นที่ และเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการในการทำงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมากขึ้น และจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงานซึ่งจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพสูงสุด



# สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของการวางแผนดำเนินงาน	๒
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๔ ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	๓
หลักการและเหตุผล	๓
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น	
๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณหรือแบบ ผด.๐๑	๕
๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณหรือแบบ ผด.๐๒	๘
๒.๓ โครงการของหน่วยงานอื่นที่ดำเนินการในพื้นที่เทศบาลตำบลมายอ	๔๑

## ภาคผนวก

- หนังสือเทศบาลตำบลมายอที่ ปน ๕๓๑๐๑.๖/ว ๓๙๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่องการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- หนังสือเกษตรอำเภอมายอ ที่ ปน ๐๗๐๘/๐๓๖๐ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



ส่วนที่ ๑  
บทนำ

---



## ส่วนที่ ๑ บทนำ

### ๑.๑ บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วนฝ่ายต่างๆขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพแผนการดำเนินงาน นำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนงบประมาณ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ด้วยหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นแนวทางปัจจุบันตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

#### ความหมายสำคัญ

๑. “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

๒. “แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๓. “แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม และแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๔. “การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี โดยในทางปฏิบัติให้เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วนฝ่ายต่างๆที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

๕. “การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

๖. “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ

รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

๗. การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วนฝ่ายต่างๆที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆรวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วนฝ่ายต่างๆที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วนฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น(สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

#### ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่างๆรวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่ดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๔. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

#### ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลมายนอ รวบรวมโครงการ/กิจกรรมของเทศบาลตำบลมายนอ หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆที่ดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบลมายนอแล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลมายนอ

๒. คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลมายนอ พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นชอบ แล้ว ประกาศเป็นแผนดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน สิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

#### ๑.๔ ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๑. สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรมงานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๒. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๓. ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔. ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๕. ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นนครรวม ในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๖. นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

#### ๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลมายอมีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้เทศบาลตำบลมายอมีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำ บริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลมายอเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนาแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลมายอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณของเทศบาลตำบลมายอได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลมายอในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกเทศมนตรีตำบลมายอจะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานของเทศบาลตำบลมายอเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

ส่วนที่ ๒  
บัญชีโครงการ / กิจกรรม

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผด. ๐๑

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลมายอ

ยุทธศาสตร์	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนา และเสริมสร้าง ความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจชุมชน และการแก้ไขปัญหาความยากจน	๑.สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๓.๓๓	๓๐๐,๐๐๐	๒.๑๐	สป./พช.
	๒.การเกษตร	๒	๓.๓๓	๘๐,๐๐๐	๐.๕๖	สป./พช.
รวม	๒	๔	๖.๖๗	๓๘๐,๐๐๐	๒.๖๖	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคมนาคม สังคม การศึกษา ศาสนา ประเพณีวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและองค์กรที่มีคุณภาพ	๑.บริหารงานทั่วไป	๑๑	๑๘.๓๓	๑,๐๖๕,๐๐๐	๗.๔๗	สป./กค.
	๒.การศึกษา	๗	๑๑.๖๗	๓,๕๖๗,๒๕๐	๒๕.๐๑	กค./คพด.
	๓.สาธารณสุข	๕	๘.๓๓	๓๑๐,๐๐๐	๒.๑๗	สธ.
	๔.สังคมสงเคราะห์	๔	๖.๖๗	๑๙๕,๐๐๐	๑.๓๗	สป./พช./กค.
	๕.สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๕	๖.๖๗	๒๖๐,๐๐๐	๑.๘๒	สป./พช./กค.
	๖.การศาสนากิจกรรมและนันทนาการ	๗	๑๑.๖๗	๒๘๐,๐๐๐	๑.๙๖	สป./พช./กค.
	๗.อุตสาหกรรมและการโยธา	๑	๑.๖๗	๑๒๑,๐๐๐	๐.๙๕	สป.
	๘.งบกลาง	๔	๖.๖๗	๕,๙๖๘,๗๐๐	๔๑.๘๕	สป./สธ.
รวม	๘	๔๔	๑๑,๗๖๖,๙๕๐	๘๒.๕๑		
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการกีฬา นันทนาการและการท่องเที่ยว	๑.การศาสนากิจกรรมและนันทนาการ	๕	๘.๓๓	๖๑๕,๐๐๐	๔.๓๑	สป./พช./กค.
รวม	๑	๕	๘.๓๓	๖๑๕,๐๐๐	๔.๓๑	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลมายอ

ยุทธศาสตร์	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลโครงสร้างพื้นฐานให้เต็มมาตรฐาน	๑.อุตสาหกรรมและการโยธา	๓	๕	๑,๒๖๐,๑๐๐	๘.๘๔	กข.
		รวม	๕	๑,๒๖๐,๑๐๐	๘.๘๔	
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑.เกษตรและชุมชน	๑	๑.๖๗	๕๐,๐๐๐	๐.๓๕	สธ.
		รวม	๑.๖๗	๕๐,๐๐๐	๐.๓๕	
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านความมั่นคงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	๑.รักความสงบภายใน ๒.งบกลาง	๑	๑.๖๗	๕๐,๐๐๐	๐.๓๕	สป.
		๒	๓.๓๓	๑๖๐,๐๐๐	๑.๑๒	สป.
		๑	๑.๖๗	๓๐,๐๐๐	๐.๒๑	
รวม	๒	๕	๑๙๐,๐๐๐	๑.๓๓		
รวมทั้งสิ้น	๑๕	๖๐	๑๔,๒๖๒,๐๕๐	๑๐๐	๑๐๐	๑ สำนั ก/๕ กอ ง

บัญชีสรุปจำนวนครูผู้สอนที่สำเร็จการศึกษาตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น  
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลมายอ

ประเภทครูผู้สอน	จำนวนครูผู้สอน	คิดเป็นร้อยละของ ครูผู้สอนทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
ครูผู้สอนสำนักงาน	๕	๒๖.๓๒	๒๒๑,๕๕๐	๑๖.๕๐	สป./กศ./กช.
ครูผู้สอนคอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	๙	๔๗.๓๗	๑๓๕,๒๐๐	๑๐.๐๗	กศ./กศ./กช.
ครูผู้สอนทั้งนบ้านงานครัว	๑	๕.๒๖	๔๖,๐๐๐	๓.๕๓	สป.
ครูผู้สอนพิเศษเฉพาะและเผยแพร่	๑	๕.๒๖	๕๐,๐๐๐	๓.๗๒	สป.
ครูผู้สอนที่ยานพาหนะและขนส่ง	๒	๑๐.๕๓	๘๘๐,๐๐๐	๖๕.๕๔	กศ./สธ.
ครูผู้สอนที่การเกษตร	๑	๕.๒๖	๑๐,๐๐๐	๐.๗๔	กศ./ศพด.
รวม	๑๙	๑๐๐	๑,๓๕๒,๗๕๐	๑๐๐	









































บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
เทศบาลตำบลมายอ อำเภอมายอ จังหวัดปัตตานี

ผด ๐๒/๑

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗													
						พ.ศ. ๒๕๖๖													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ (ตามเทศบัญญัติฯ ๒๕๖๗)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแขวน ขนาด ๓๐๐๐๐ ปีที่อยู่ จำนวน ๑ เครื่อง	๘๓,๐๐๐	สำนักงาน ทต.มายอ	สพ.														
๒	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน (ตามเทศบัญญัติฯ ๒๕๖๗)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ตัว	๙,๐๐๐	สำนักงาน ทต.มายอ	กศ.														
๓	จัดซื้อชุดรับแขก (สภาเทศบาลมีมติเห็นชอบโอน ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ปี ๒๕๖๖ พร้อมกันเงินเบิกใช้ได้ไป สมัย สามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดรับแขก จำนวน ๒ ชุด ดังนี้ ๑. โซฟาวิคตอเรีย ขนาด ๓ ที่นั่ง พร้อมโต๊ะกลาง ๒. โซฟาหลุยส์ ขนาด ๓+๑+๑ ที่นั่ง พร้อมโต๊ะกลาง จัดทำโดยสืบราคาตามท้องตลาด ปัจจุบัน เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์กองมาตรฐาน งบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ	๗๐,๐๐๐	สำนักงาน ทต.มายอ	สพ.														





บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น  
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
 เทศบาลตำบลมายอ อำเภอมายอ จังหวัดปัตตานี

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗													
						พ.ศ. ๒๕๖๖													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	จัดซื้อเครื่องพิมพ์(printer) (ตามเทศบัญญัติฯ ๒๕๖๗)	เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	๘,๐๐๐	สำนักงาน ทต.มายอ	กค.														
๒	จัดซื้อเครื่องพิมพ์(printer) (ตามเทศบัญญัติฯ ๒๕๖๗)	เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	๘,๐๐๐	สำนักงาน ทต.มายอ	กค.														
๓	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำนักงาน (ตามเทศบัญญัติฯ ๒๕๖๗)	เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง	๒๐,๐๐๐	สำนักงาน ทต.มายอ	กค.														
๔	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า (ตามเทศบัญญัติฯ ๒๕๖๗)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรอง ไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง	๒,๕๐๐	สำนักงาน ทต.มายอ	กค.														

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น  
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
 เทศบาลตำบลมายอ อำเภอมายอ จังหวัดปัตตานี

ผด ๐๒/๑

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗													
						พ.ศ. ๒๕๖๖													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๕	จัดซื้อเครื่องพิมพ์(printer) (สภาเทศบาลมีมติเห็นชอบโอน ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ปี ๒๕๖๖ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ และสภา เทศบาลมีมติเห็นชอบให้กู้เงิน เบิกปีถัดไป สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖)	เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาดขนาด A๓ จำนวน ๑ เครื่อง	๘,๐๐๐	สำนักงาน ทต.มายอ	กข.														



บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
เทศบาลตำบลมายอ อำเภอมายอ จังหวัดปัตตานี

ผด ๐๗/๑

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗												
						พ.ศ. ๒๕๖๖												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๗	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำนักงาน (สภาเทศบาลมีมติเห็นชอบโอน ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ปี ๒๕๖๖ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ และสภา เทศบาลมีมติเห็นชอบให้กันเงิน เบิกปีถัดไป สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖)	เพื่อเป็นจ่ายค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่๒ จำนวน ๑ เครื่อง	๓๒,๐๐๐	สำนักงาน ทต.มายอ	กข.													





บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
เทศบาลตำบลมายอ อำเภอมายอ จังหวัดปัตตานี

ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

ฟต ๐๒/๑

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗													
						พ.ศ. ๒๕๖๖													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	จัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อน - น้ำเย็น แบบต่อท่อ (สภาเทศบาลมีมติเห็นชอบไป ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ปี ๒๕๖๖ พร้อมกันเงินยกปีถัดไป สมัย สามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำน้ำ ร้อน-น้ำเย็น แบบต่อท่อ ขนาด ๒ ก๊อก คุณลักษณะเฉพาะส่งเขป ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตฐานงบประมาณ ๑ สำนัก งบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ ข้อ ๖.๔	๔๖,๐๐๐	สำนักงาน ทต.มายอ	สป.														
<b>รวมครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว</b>																			

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น  
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
 เทศบาลตำบลมายอ อำเภอมายอ จังหวัดปัตตานี

ผด ๐๒/๑

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗													
						พ.ศ. ๒๕๖๖													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	จัดซื้อเครื่องขยายเสียงแบบเคลื่อนที่ (สภาเทศบาลมีมติเห็นชอบโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ปี ๒๕๖๖ พร้อมกันเงินเบิกใช้ไป สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องขยายเสียงแบบเคลื่อนที่ จำนวน ๑ ชุด จัดทำโดยสืบราคาตามท้องตลาด ปัจจุบัน เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของมาตุภูมิ งบประมาณ ๑ ล้านบาท	๕๐,๐๐๐	สำนักงาน พต.มายอ	สพ.														
<b>รวมครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่</b>																			

บัญชีจำนวนทรัพย์สินสำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น  
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
 เทศบาลตำบลมายอ อำเภอมายอ จังหวัดปัตตานี

ประเภททรัพย์สินยานพาหนะและขนส่ง

ผด ๐๒/๑

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗															
						พ.ศ. ๒๕๖๖															
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑	จัดซื้อรถส่วนกลางประเภทรถ บรรทุก(ดีเซล) (ตามเทศบัญญัติฯ ๒๕๖๗)	เพื่อจัดซื้อรถบรรทุกดีเซล ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระสอบสูบลมต่ำกว่า ๒๕๐๐ จีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิลแค็บ จัดซื้อเครื่องนำทาง(GPS)พร้อม ติดตั้ง เพื่อบันทึกข้อมูลการเดินทาง ของรถบรรทุกทุกขยะ เป็นไปตามประกาศ กรมการขนส่งทางบกกำหนด	๘๕๐,๐๐๐	ทต.มายอ	กค.																
๒	จัดซื้อเครื่องนำทาง(GPS)พร้อม ติดตั้ง (ตามเทศบัญญัติฯ ๒๕๖๗)		๓๐,๐๐๐	ทต.มายอ	สธ.																
รวมทรัพย์สินยานพาหนะและขนส่ง			๘๘๐,๐๐๐																		

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น  
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
 เทศบาลตำบลมายอ อำเภอมาบตาพุด จังหวัดปัตตานี

พ.ศ. ๐๒/๑

ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗													
						พ.ศ. ๒๕๖๖													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	จัดซื้อปั๊มน้ำอัตโนมัติ (ตามแบบบัญชีที่ ๒๕๖๗)	จัดซื้อปั๊มน้ำอัตโนมัติเพื่อใช้ในศพต. เทศบาล จำนวน ๑ เครื่อง	๑๐,๐๐๐	ศพต.มายอ	กศ.														
<b>รวมครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง</b>																			

แผนการดำเนินงาน  
ประจำปี ๒๕๖๗

หน่วยงานอื่นที่ดำเนินงานในพื้นที่  
เทศบาลตำบลมายอ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
หน่วยงาน สำนักงานเกษตรอำเภอมายอ จังหวัดปัตตานี

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗														
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	การผลิตผักปลอดภัย	ปลูกผักปลอดภัยไว้จำหน่าย เพื่อสร้างอาชีพและรายได้เสริม เช่น ผักกาดแคร์ ผักในกระถาง การนำวัสดุเหลือใช้ทางการ เกษตรมาผลิตเป็นปุ๋ยและวัสดุ ปลูกพืช	๖๐,๐๐๐	ม.๑ - ม.๓ ตำบลมายอ	เกษตร อำเภอมายอ															
๒	การผลิตปุ๋ยและวัสดุปลูก		๕๐,๐๐๐	ม.๑ - ม.๓ ตำบลมายอ	เกษตร อำเภอมายอ															
๓	การแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการ เกษตร	การนำผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร มาแปรรูปเพื่อสร้างมูลค่า และ รายได้ให้กับเกษตรกร	๓๐,๐๐๐	ม.๓ ตำบลมายอ	เกษตร อำเภอมายอ															
๔	การผลิตสารชีวภัณฑ์	เป็นการผลิตเพื่อใช้ป้องกันโรค และแมลง ศัตรูพืช ลดการใช้ สารเคมี	๓๐,๐๐๐	ม.๓ ตำบลมายอ	เกษตร อำเภอมายอ															
		รวม	๑๗๐,๐๐๐.๐๐																	

# ภาคผนวก

---

# สำเนาฉบับ

ที่ ปน ๕๓๑๐๑.๖/ว ๕๕๕

สำนักงานเทศบาลตำบลมายอ  
ถนนมายอ-ปาลีส ปน ๙๕๑๔๐

(๒๙) กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน .....

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มข้อมูลรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมพัฒนา จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ กำหนดให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เมื่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ นั้น

จึงเรียนมาเพื่อรวบรวมแผนงาน โครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณและเข้าดำเนินการในพื้นที่เทศบาลตำบลมายอ ให้ส่งรายละเอียดตามแบบ ผด ๐๒ ให้สำนักงานเทศบาลตำบลมายอ ภายใน ๗ วันจักขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(นายยะยูโซะ แม็งมาเอ)

นายกเทศมนตรีตำบลมายอ

สำนักปลัดเทศบาล

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

โทร. ๐ ๙๓๔๙ ๙๐๙๘

..... ปลัดเทศบาล  
..... ทน.สำนักปลัด  
..... ทน.ฝ่ายฯ  
..... พิมพ์



กระทรวงมหาดไทย  
กรมการปกครอง

- สำนักปลัด
- กองสาธารณสุข
- กองคลัง
- กองการศึกษา
- กองช่าง
- กองประปา



สำนักงานเทศบาลตำบลมายอ  
 รับเรื่อง ๑๒๘๖  
 วันที่ ๕ ต.ค. ๒๕๖๖  
 ๑๕.๓๘๖

ที่ ปน ๐๗๐๘/๐๗๖๐

สำนักงานเกษตรอำเภอมายอ  
ถนนยะรัง-มายอ ปน ๙๔๑๔๐

๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลมายอ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเทศบาลตำบลมายอ ที่ ปน ๕๓๑๐๑.๖/ว ๓๙๕ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ และ ๒๗ ให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

สำนักงานเกษตรอำเภอมายอ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดมาพร้อมนี้

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลมายอ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- เพื่อโปรดทราบ

- ศ.น.ว. เกษตร จ. มายอ ได้ดำเนินการจัดทำ  
 แผนงานดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
 ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๖ ตอนที่ ๑๖๖ ก หน้า ๓๖๖๓๖  
 - จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวดลลดา ชัยวารกรณ์)  
เกษตรอำเภอมายอ

(นางสาววิชุดา กิยะ)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

โทร ๐-๗๓๔๙-๗๐๒๐ (นางสาววิภาวีร์ หนูนวล)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นางรอฮานา มะแซ)  
หัวหน้าสำนักปลัด

  
(นายอันวา สุาและ)

ผ.อ.กองสาธารณสุขฯร.ก.ปลัดเทศบาล

  
(นายยะฮูไซะ แริงมาเอ)  
นายกเทศมนตรีตำบลมายอ

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

หน่วยงาน สำนักงานเกษตรอำเภอมาขย อำเภอมาขย จังหวัดปัตตานี

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน	ระยะเวลาดำเนินการ													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	การผลิตผักปลอดภัย	โครงการที่เกี่ยวกับโครงการ ปลูกผักปลอดภัย จำหน่ายเพื่อสร้าง อาชีพและรายได้เสริม เช่น ผักขมแคร์ ผักใน กระถาง	๖๐,๐๐๐	ม.๑-ม.๓ ตำบลมาขย	เกษตร อำเภอมาขย														
๒	การผลิตปุ๋ยและวัสดุปลูก	การนำวัสดุเหลือใช้ ทางการเกษตร มาผลิต เป็นปุ๋ยและวัสดุปลูกพืช	๕๐,๐๐๐	ม.๑-ม.๓ ตำบลมาขย	เกษตร อำเภอมาขย														
๓	การแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร	การนำผลิตผลทางการเกษตร มาแปรรูปเพื่อ สร้างมูลค่า และรายได้ ให้กับเกษตรกร	๓๐,๐๐๐	ม.๓ ตำบล มาขย	เกษตร อำเภอมาขย														
๔	การผลิตสารชีวภัณฑ์	เป็นการผลิตเพื่อใช้ ป้องกันโรคและแมลง ศัตรูพืช ลดการใช้ สารเคมี	๓๐,๐๐๐	ม.๓ ตำบล มาขย	เกษตร อำเภอมาขย														

นางสาววันวิสา วรรณมาโล  
นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร  
๐๙๐-๘๙๕๒๐๕๙







