

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลมายอ
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑
วันพฤหัสบดี ที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลมายอ

ผู้มาประชุม

๑. นายชิตี	วาเฮง	ประธานสภาเทศบาล
๒. นายมุฮัมมัดนัซเซอร์	เจะมามุ	รองประธานสภาเทศบาล
๓. นางรอซี้ดี๊ะ	สุหลง	สมาชิกสภาเทศบาล
๔. นายอาแว	สาและ	สมาชิกสภาเทศบาล
๕. นายแวดาโอะ๊ะ	ราวีณวุฒ	สมาชิกสภาเทศบาล
๖. นายมะสุกรี	เจ๊ะดิง	สมาชิกสภาเทศบาล
๗. นางสาวอัลวานี	กือจิ	สมาชิกสภาเทศบาล
๘. นายมะยาภิ	เจะซอ	สมาชิกสภาเทศบาล
๙. นายมุซมี	ดอแม็ง	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๐. นายอิบรอเฮม	มิง	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๑. นายอับดุลย์	โตะกา	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๒. นางซือน๊ะ	ปะดอ	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๓. นายอันวา	สาและ	เลขานุการสภาเทศบาล

ผู้ไม่มาเข้าร่วม

-

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายมะยาเซ็ง	เจะเต็ง	นายกเทศมนตรีตำบลมายอ
๒. นายสุปรีย์	ยี่สาแม็ง	รองนายกเทศมนตรีตำบลมายอ
๓. นายยารี	กือจิ	รองนายกเทศมนตรีตำบลมายอ
๔. นายปือราเฮง	หะยี่สาเอะ	เลขานายกเทศมนตรีตำบลมายอ
๕. นายอารีฟ	ยี่ลาเตะ	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๖. นายธรรมนุญ	แสนสนาม	ปลัดเทศบาลตำบลมายอ
๗. นายรอฮานา	มะแซ	หัวหน้าสำนักปลัด
๘. นายรอฟี	วานา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๙. นางสาวรีฮูดา	กียะ	นักวิเคราะห์ฯ
๑๐. นางลดาวัลย์	พุลสวัสดิ์	นักวิชาการคลัง
๑๑. นางอาสัยัน	ตาแมะ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๒. นายอาดัมส์	สะนิ	นักทรัพยากรบุคคล
๑๓. นายเนติ	หวังกุหล่า	นิติกร
๑๔. นายอับดุลฮาดี	อี้แต	เจ้าพนักงานธุรการ(กองการศึกษา)

๑๕. นางสาวคอร์เียะ	เจะเต็ง	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๖. นายมุฮัมมัดไซดีดิน	วาแม	เจ้าพนักงานป้องกันบรรเทาและสาธารณภัย
๑๗. นางสาวโรสนี	สะมาแอ	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ
๑๘. นางสาวอาฟีพะ	ยูโซะ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๙. นายอัสฮา	วาแม็ง	นายช่างโยธา
๒๐. นางรונהนา	สาและ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(สำนักปลัด)
๒๑. นางสาวโลลา	มะสาแม	ผู้ช่วยพนักงานธุรการ(กองสาธารณสุข)

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

เลขานุการสภาได้เชิญสมาชิกสภาเทศบาลตำบลมาโยเข้าห้องประชุม เมื่อที่ประชุมพร้อมจึงได้เชิญประธานสภาเพื่อเปิดประชุมสภาเทศบาลตำบลมาโย สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ ตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
นายชิตี วาเฮง ประธานสภา	สวัสดีครับท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลมาโยทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ มีสมาชิกมาประชุม ๑๑ คน ลา - คน และเข้าประชุมครบองค์ประชุมแล้ว
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
นายชิตี วาเฮง ประธานสภา	- งานเลขานุการได้จัดส่งเอกสารรายงานการประชุมให้ทุกท่านล่วงหน้าแล้วแต่จะให้สมาชิกได้อ่านทบทวนอีกครั้ง เป็นเวลา ๕ นาที เชิญครับ
	- เมื่อถึงเวลา ๕ นาที ประธานได้ถามสมาชิกว่าจะแก้ไขหรือเพิ่มเติมอะไรบ้างและไม่มีสมาชิกท่านใดขอแก้ไขและเพิ่มเติมจึงขอมติที่ประชุม
ที่ประชุม	- มิมติรับรอง ๑๑ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
ระเบียบวาระที่ ๓	กระทู้ถาม(ถ้ามี)
	-ไม่มี-
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่อง ที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
	-ไม่มี-
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องเพื่อทราบ
	๕.๑ การรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘)
นายชิตี วาเฮง ประธานสภา	ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีรายงานครับ

นายมะยาเซ็ง เจะเต็ง ผมขอเชิญเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนางสาววีธูดา กิยะ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบาย
นายกเทศมนตรี และแผนมาชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมรับทราบ เรื่องรายงานผลการติดตามและ
 ประเมินผล แผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระหว่างเดือนตุลาคม
 ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘)

นางสาววีธูดา กิยะ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วน
 นักวิเคราะห์นโยบายฯ ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ. ๒๕๖๑ (ฉบับที่ ๓) ข้อ ๑๒ วรรค ๒
 (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
 ท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และ
 คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
 ท้องถิ่น ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสัปดาห์วัน นับแต่วันรายงานผล
 และเสนอความเห็น ดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์
 โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลมายอ ได้
 ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลมา
 ยอ ซึ่งรายละเอียดในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

ยุทธศาสตร์	แผนการดำเนินการ ทั้งหมด		อนุมัติงบประมาณ		ลงนามสัญญา		เบิกจ่าย	
		งบประมาณ		งบประมาณ		งบประมาณ		งบประมาณ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การ พัฒนาและเสริมสร้าง ความเข้มแข็งของระบบ เศรษฐกิจชุมชนและการ แก้ไขปัญหาความยากจน	๘	๑,๒๗๐,๐๐๐.๐๐	๓	๙๓,๐๐๐.๐๐	๑	๔๘,๔๕๖.๐๐	๑	๔๘,๔๕๖.๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การ พัฒนาสังคม ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมภูมิ ปัญญาและองค์กรให้มี คุณภาพ	๕๖	๒๐,๒๘๗,๒๕๗.๐๐	๔๐	๑๒,๐๘๙,๗๒๐.๐๐	๒๓	๑๑,๓๑๙,๕๘๔.๗๐	๒๒	๕๕,๘๖๐.๐๐

ยุทธศาสตร์	แผนการดำเนินการ ทั้งหมด		อนุมัติงบประมาณ		ลงนามสัญญา		เบิกจ่าย	
		งบประมาณ		งบประมาณ		งบประมาณ		งบประมาณ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการกีฬานันทนาการและการท่องเที่ยว	๘	๑,๖๗๕,๐๐๐.๐๐	๕	๑๐๗,๐๐๐.๐๐	๒	๕๔,๘๖๐.๐๐	๒	๕๔,๘๖๐.๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน	๒๔	๒๑,๓๑๘,๐๐๐.๐๐	๑	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๐	๒๘๗,๕๒๔.๒๖	๑	๒๘๗,๕๒๔.๒๖
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๖	๒,๔๔๐,๐๐๐.๐๐	๑	๗๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้าน ความมั่นคงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	๕	๔๒๐,๐๐๐.๐๐	๓	๓๗,๐๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐

****หมายเหตุ :**

๑. โครงการที่เบิกจ่ายจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ มีจำนวน ๑ โครงการ คือ

๑.๑ โครงการปรับปรุงถนนถนนดินโดยลงหินคลุก สายลาแฉ หมู่ที่ ๑-สถานีขนถ่ายขยะ หมู่ที่ ๒ เป็นเงิน

๔,๖๐๐,๐๐๐.- บาท

****รวมโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จทั้งสิ้น ๒๗ โครงการ เป็นเงิน ๑๕,๒๕๓,๙๑๑.๒๖ บาท ****

๒. โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ(กันเงินปีถัดไป) จำนวน ๒ โครงการ

๒.๑ โครงการก่อสร้างรั้วพร้อมป้ายชื่อกุโบร์ ชุมชนบาลูกา เป็นเงิน ๔๘๕,๐๐๐.- บาท

(ก่อนนี้ผูกพันแล้ว)

๒.๒ โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์

เป็นเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐.- บาท

ข้อเสนอแนะจากการติดตามของคณะกรรมการ

จากการติดตามและประเมินผลฯของคณะกรรมการ พบว่า ปัญหาและอุปสรรคในการ

ปฏิบัติงานจากการดำเนินงานของโครงการตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลมายอที่ไม่อาจ

ควบคุมให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ คือ จำนวนโครงการ/กิจกรรมในแผนพัฒนาท้องถิ่นมีจำนวนมาก ทำให้เทศบาลตำบลมายอไม่สามารถดำเนินโครงการได้ครบทุกโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่กำหนดได้ ทำให้ร้อยละของโครงการที่ดำเนินการและเสร็จไม่เป็นไปตามแผนมี

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องพิจารณา

๖.๑ การพิจารณาอนุมัติ ขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (สำนักปลัด)

นายชิตี วาเฮง
ประธานสภา

แบบรายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน
ขอเชิญปลัดเทศบาลตำบลมายอชี้แจงรายละเอียด ขอเชิญครับ

นางรอฮานา มะแซ
รก.ปลัดเทศบาล

สวัสดิ์ค๊ะ ประธานสภา สมาชิกเทศบาลทุกคน ดิฉันนางรอฮานา มะแซ
รก.ปลัดเทศบาลตำบลมายอ ขอชี้แจงแบบรายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถ
นำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน(ระหว่างปี) เทศบาลตำบลมายอ อำเภอมายอ จังหวัด
ปัตตานี ณ วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘

เงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒๙,๙๓๓,๗๘๐.๙๕(๑)

หักเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการของอปท.* ๒๑๐,๗๙๔.๒๐

สำรองตามระเบียบฯ

๑. ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือน ๗,๕๐๐,๐๐๐.๐๐

๒. ร้อยละ ๑๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๘,๔๑๕,๐๐๐.๐๐

๓. เงินสะสมคงเหลือขั้นต่ำตามระเบียบฯ - ๑๖,๑๒๕,๗๙๔.๒๐

คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้หลังหักเงินสมทบกองทุนฯ

๑๓,๘๐๗,๙๘๖.๗๕

สำรองตามระเบียบฯ และเงินสะสมคงเหลือขั้นต่ำตามระเบียบฯ

หัก เงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้วในปีปัจจุบัน ๑,๒๖๕,๖๐๐.๐๐

ถอนเงินคืนรายรับข้ามปีงบประมาณ - ๑,๒๖๕,๖๐๐.๐๐

บวก เงินสะสมที่เหลือจากการอนุมัติหลังจากก้อหนี้ผูกพันแล้ว** -

รับคืนเงินรายจ่าย/รับรายได้ข้ามปีงบประมาณตกเป็นเงินสะสม

๘,๕๕๘.๐๐ ๘,๕๕๘.๐๐

คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘

๑๒,๕๕๐,๙๔๔.๗๕

ที่ประชุม

รับทราบ

นายชิตี วาเฮง
ประธานสภา

ขอเชิญเลขานุการได้อ่านระเบียบที่เกี่ยวข้อง

นายอันวา สาและ
เลขานุการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ หมวด ๘ เงินสะสม ข้อ ๙๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑. ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเกี่ยวกับด้านการบริการชุมชนและสังคม หรือความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามที่กฎหมายกำหนด
 ๒. ได้เสริมสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว
 ๓. ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้ร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและกรณีที่มีสาธารณภัย
 ๔. เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่อนนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพันไป
- ผมขอให้ผู้บริหารชี้แจงญาติ ให้ที่ประชุมทราบเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติต่อไปขอเชิญครับ

นายชิตี วาเฮง
ประธานสภา

นายมะยาแข็ง เจะเต็ง
นายกเทศมนตรี

๖.๑ การพิจารณาอนุมัติ ขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (สำนักปลัด)

เรื่อง ขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จากโดยมีหลักการและเหตุผลดังต่อไปนี้

หลักการ

เพื่อให้สภาเทศบาลตำบลมายอพิจารณาอนุมัติขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๑ โครงการ เป็นเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐.-บาท

เหตุผล

เนื่องจากหม้อแปลงไฟฟ้าติดตั้งภายในอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลมายอ เดิมเกิดการระเบิดทำให้ชำรุดใช้การไม่ได้ และไม่สามารถซ่อมแซมได้ เทศบาลตำบลมายอ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดซื้อหม้อแปลงไฟฟ้า เพื่อทดแทนหม้อแปลงไฟฟ้าเดิมที่ชำรุดสำหรับใช้ในอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลมายอ สนามกีฬาเทศบาลและโรงประปาเทศบาล หมู่ที่ ๑ และขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมต่อสภาเทศบาลต่อไป โดยมีรายละเอียดโครงการดังนี้

๑. จัดซื้อพร้อมติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า
- ขนาด๑๐๐ KVA ๑ เครื่อง
 - ขนาด๑๖๐ KVA ๑ เครื่อง
- รายละเอียดตามที่เทศบาลกำหนดนำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๓ หน้าที่ ๑๕ ลำดับที่ ๑
- นายชิตี วาเฮง ประธานสภา
มติที่ประชุม
- ตามที่นายกเทศมนตรีได้ชี้แจงให้ท่านสมาชิกทุกท่านได้ทราบแล้วเกี่ยวกับการขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือซักถามรายละเอียดเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุมว่าท่านใดเห็นชอบอนุมัติให้จ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขอให้ยกมือด้วยครับ
- มีมติเห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง ซึ่งถือว่าสภาแห่งนี้มีมติเห็นชอบและอนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๑ โครงการ เป็นเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐.- บาท
- นายชิตี วาเฮง ประธานสภา
- ต่อไปผมขอให้ผู้บริหารชี้แจงญัตติข้อต่อไป ให้ที่ประชุมทราบเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติต่อไปขอเชิญครับ

๖.๒ การพิจารณาญัตติ ขอความเห็นชอบ เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ (กองประปา)

นายชิตี วาเฮง
ประธานสภา

ขอเชิญเลขานุการได้อ่านระเบียบที่เกี่ยวข้อง

นายอันวา สาและ
เลขานุการ

- (๑) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น
- (๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๖๐ ได้วางฎีกากันเงินตามแบบที่กรมปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดก่อนวันสิ้นปีอย่างน้อยสามสิบวันเว้นแต่มีเหตุผลสมควร ผู้บริหารท้องถิ่นอาจพิจารณาอนุมัติให้ขยายเวลายื่นขอเงินได้ไม่เกินวันทำการสุดท้ายของปีนั้น
- ข้อ ๖๑ ในกรณีที่มีรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อนผู้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี
- ข้อ ๖๐ ได้วางฎีกากันเงินตามแบบที่กรมปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดก่อนวันสิ้นปีอย่างน้อยสามสิบวันเว้นแต่มีเหตุผลสมควร ผู้บริหารท้องถิ่นอาจพิจารณาอนุมัติให้ขยายเวลา ยื่นขอเงินได้ไม่เกินวันทำการสุดท้ายของปีนั้น

ข้อ ๖๑ ในกรณีที่มีรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงาน ขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี

นายชิตี วาเฮง
ประธานสภา

ผมขอให้ผู้บริหารชี้แจงญัตติ ให้ที่ประชุมทราบเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติ
ต่อไปขอเชิญครับ

นายมะยาเซ็ง เจะเต็ง
นายกเทศมนตรี

เรื่อง การพิจารณาญัตติของผู้บริหารเทศบาลตำบลมายอ

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อตั้ง
จ่ายเป็นรายการใหม่ กองประปา ๕ รายการ

หลักการ

เพื่อให้สภาเทศบาลตำบลมายอพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายมา
เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๕ รายการ
เป็นเงิน ๙๐,๖๐๐.-บาท

เหตุผล

กองการประปา ขอดำเนินการตั้งโอนจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๙ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ และมีความจำเป็นที่จะต้องใช้
ในการปฏิบัติงานราชการของเจ้าหน้าที่กองการประปา เพื่อดำเนินการตามอำนาจ
หน้าที่ จึงขอโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๕ รายการ ดังนี้

- | | | |
|----|----------------------------------|-----------------|
| ๑. | จัดซื้อโต๊ะพร้อมเก้าอี้ | จำนวน ๒ ชุด |
| ๒. | จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุค | จำนวน ๑ เครื่อง |
| ๓. | จัดเครื่องพิมพ์ | จำนวน ๑ ตัว |
| ๔. | จัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อน | จำนวน ๒ ตู้ |
| ๕. | จัดซื้อตู้นิรภัย | จำนวน ๑ ตู้ |

รายการ ๑. โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงาน การพาณิชย์

งาน กิจการประปา

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ จัดซื้อโต๊ะพร้อมเก้าอี้ จำนวน ๒ ชุด

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (จัดซื้อโต๊ะพร้อมเก้าอี้) ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

-โต๊ะทำงานเหล็ก ๕ ฟุต ขนาด W๑๕๔XD๗๘XH๗๕.๓Cm.

-เก้าอี้สำนักงาน ความสูงของเก้าอี้ปรับความสูงได้ ปรับระดับได้ โครงเก้าอี้เหล็กหุ้ม
หนังหนานุ่ม ยาว ๖๕ Cm ๖๕X๗๔X๑๒๒-๑๒๙cm.

-จัดหาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนัก
งบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๘ ประกาศวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

รายการ ๒. โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงาน การพาณิชย์

งาน กิจการประปา

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รายการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๒๔,๐๐๐.- บาท เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๕ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid state Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐ x ๑,๐๘๐ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๔ นิ้ว
 - มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth
- จัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ประกาศวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

รายการ ๓. โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงาน การพาณิชย์

งาน กิจการประปา

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รายการ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าที่ (ppm)
 - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีถาดใส่กระดาษโดยรวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท**

- จัดหาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๘ ประกาศวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

รายการ ๔. โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงาน การพาณิชย์

งาน กิจการประปา

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ จัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อน จำนวน ๒ ตู้

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (จัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อน) **ตั้งไว้ ๑๑,๖๐๐.- บาท**

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ตู้เอกสารบานเลื่อนทึบ ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง ๑๑๘xลึก๔๐xสูง๘๕ซม.
 - ตัวตู้และตัวบานเลื่อนที่ผลิตจากเหล็ก
 - มีบานเลื่อน ๒ บานเลื่อน
 - ภายในตู้เอกสารมีชั้นปรับระดับได้
- จัดหาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๘ ประกาศวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

รายการ ๕. โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงาน การพาณิชย์

งาน กิจการประปา

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ จัดซื้อตู้निรภัย จำนวน ๑ ตู้

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (จัดซื้อตู้นิรภัย) ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

-ตู้นิรภัย ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๐กก.

-ตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

โอนลด

แผนงาน การพาณิชย์

งาน กิจการประปา

หมวด งบบุคลากร

ประเภท เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๕๓๖,๐๒๐.-บาท

- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๑๙,๖๘๐.- บาท
- ขอโอนลดครั้งนี้ ๙๐,๖๐๐.- บาท
- งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๒๙,๐๘๐.- บาท

นายชิตี วาเฮง
ประธานสภา

ตามที่นายกเทศมนตรีได้ชี้แจงให้ท่านสมาชิกทุกท่านได้ทราบแล้วเกี่ยวกับการขอ
อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือซักถามรายละเอียดเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่
มี ผมขอมติที่ประชุมว่าท่านใดเห็นชอบอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ขอให้ยกมือด้วยครับ

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง ซึ่งถือว่าสภา
แห่งนี้มีมติเห็นชอบและอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๕ รายการ
เป็นเงิน ๙๐,๖๐๐.- บาท

นายชิตี วาเฮง
ประธานสภา

ต่อไปผมขอให้ผู้บริหารชี้แจงญัตติข้อต่อไป ให้ที่ประชุมทราบเพื่อประกอบการ
พิจารณาอนุมัติต่อไปขอเชิญครับ

นายมะยาเซ็ง จะเต็ง
นายกเทศมนตรี

**๖.๓ การพิจารณาอนุมัติ ขอความเห็นชอบ เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่(สำนักปลัด)**

หลักการ

เพื่อให้สภาเทศบาลตำบลมายอพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายมาเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๙,๕๐๐.-บาท

เหตุผล

สำนักปลัด มีความจำเป็นต้องดำเนินการตั้งโอนจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร เนื่องจากเดิมเกิดการชำรุดใช้งานไม่ได้ และมีความจำเป็นที่จะต้องใช้ในการปฏิบัติงานราชการของผู้บริหาร จึงขอโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานทั่วไป

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ จัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว **ตั้งไว้ ๙,๕๐๐.- บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-เก้าอี้ทำงานไวโอ้ ๔(VAIO-๔) ขนาด๖๑.๐x๗๑.๐ x๑๑๑๗.๐ ซม.

-โครงสร้างขึ้นรูปด้วยโครงไม้ เสริมด้วยพองน้ำหนาแน่นสูง ยึดหยุ่นได้ดี ที่วางแขนทำจากไม้อัดหนาวีเนียร์ขึ้นรูปและเสริมพองน้ำหุ้มด้วย PVC รับสรีระก่อนแขนได้ดี

-พนักพิงและเบาะนั่งเสริมพองน้ำอย่างดี ไม่ยุบตัวง่าย หุ้มทับด้วยหนังเทียม PU/PVC เย็บเดินลายเพื่อให้รองรับกับต้นคอ แผ่นหลังและก้น ขณะใช้งาน เป็นวัสดุที่ทำความสะดวกได้ง่าย งานเย็บประณีต สวยงาม

-มีซี่คไฮดรอลิคสำหรับปรับระดับขึ้นลงได้ พนักพิงแอนหลังได้ อ่อนนุ่มขณะนั่งพิงเบาะนั่งปรับสูงต่ำได้ สามารถหมุนได้รอบทิศทาง

-มีปุ่มหมุนปรับระดับการโยกเอนได้ และล็อกการโยนเอนได้

-ขาเก้าอี้แบบ ๕ แฉก ทำจากไม้จริง ทำสีเคลือบด้วยโพลียูนิเทน ลูกล้อผลิตจากยูรีเทน(PU) และที่ขาไม้เสริมภายใน เพื่อเพิ่มความแข็งแรง

-จัดหาโดยราคาตามท้องตลาดปัจจุบันเนื่องจากไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ

โอนลด

แผนงาน การรักษาความสงบภายใน

งาน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย
อื่นๆ

โครงการฝึกอบรมสมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.)

ตั้งไว้ ๑๑๐,๐๐๐.-บาท

- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๑๐,๐๐๐.- บาท
- ขอโอนลดครั้งนี้ ๙,๕๐๐.- บาท
- **งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๐๐,๕๐๐.- บาท**

นายชิตี วาเฮง

ประธานสภา

ตามที่นายกเทศมนตรีได้ชี้แจงให้ท่านสมาชิกทุกท่านได้ทราบแล้วเกี่ยวกับการขอ
อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือซักถามรายละเอียดเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่
มี ผมขอมติที่ประชุมว่าท่านใดเห็นชอบอนุมัติให้ออนงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ขอให้ยกมือด้วยครับ

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง ซึ่งถือว่าสภา
แห่งนี้มีมติเห็นชอบและอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร เป็นเงิน ๙,๕๐๐.- บาท

๖.๔ การพิจารณาอนุมัติ ขอความเห็นชอบ เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่(กองช่าง)

หลักการ

ขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลมายอ เพื่ออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายมา
เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๑ รายการ
เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐.-บาท

เหตุผล

กองช่าง ขอดำเนินการตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ และมีความจำเป็นที่จะต้องใช้ในการปฏิบัติงาน
ราชการของเจ้าหน้าที่กองช่าง เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จึงขอโอน
งบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ มีรายละเอียด ดังนี้

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

งาน ก่อสร้าง

งบ งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊กหรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊กสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง
เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐.-บาท

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๕ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid state Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐ x ๑,๐๘๐ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๔ นิ้ว
- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth
- จัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ประกาศวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

โอนลด

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

งาน ก่อสร้าง

งบ บุคลากร

หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือน ข้าราชการ

รายการ วัสดุก่อสร้าง

ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด ๕๐,๐๐๐.- บาท **ขอโอนลด ๓๐,๐๐๐.- บาท**

ยอดงบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๒๐,๐๐๐.- บาท

นายชิตี วาเฮง

ประธานสภา

ตามที่นายกเทศมนตรีได้ชี้แจงให้ท่านสมาชิกทุกท่านได้ทราบแล้วเกี่ยวกับการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือซักถามรายละเอียดเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุมว่าท่านใดเห็นชอบอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ขอให้ยกมือด้วยครับ

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง ซึ่งถือว่าสภาแห่งนี้มีมติเห็นชอบและอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊กสำนักงาน เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐.- บาท

**นายชิตี วาเฮง
ประธานสภา**

ต่อไปผมขอให้ผู้บริหารชี้แจงญัตติข้อต่อไป ให้ที่ประชุมทราบเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติต่อไปขอเชิญครับ

๖.๕ การพิจารณาญัตติ ขอความเห็นชอบ เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ (กองสาธารณสุข) จำนวน ๔ รายการ

๑. จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง
๒. จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารเหล็ก ๒ บาน เปิดกระจก จำนวน ๑ ตู้
๓. จัดซื้อโต๊ะสำนักงาน จำนวน ๑ ตัว
๔. จัดซื้อเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูงขนาดอุตสาหกรรม จำนวน ๑ เครื่อง

**นายมะยาแข็ง เจะเต็ง
นายกเทศมนตรี**

เรื่อง การพิจารณาญัตติของผู้บริหารเทศบาลตำบลมายอ

ข้าพเจ้าขอเสนอ ญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายมาเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ พร้อมกันเงินงบประมาณ จากกองสาธารณสุข โดยมีหลักการและเหตุผล ดังต่อไปนี้

หลักการ

เพื่อให้สภาเทศบาลตำบลมายอพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายมาเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ พร้อมกันเงินงบประมาณ จำนวน ๔ รายการ เป็นเงิน ๙๐,๖๐๐.-บาท

เหตุผล

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ และมีความจำเป็นที่จะต้องใช้ในการปฏิบัติงานราชการของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จึงขอโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๔ รายการ ดังนี้

๑. จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในสถานีขนถ่ายขยะมูลฝอย เนื่องจากของเครื่องเดิมไม่สามารถใช้งานได้แล้ว
๒. จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารเหล็ก ๒ บาน เปิดกระจก จำนวน ๑ ตู้ เพื่อจัดเก็บเอกสารให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
๓. จัดซื้อโต๊ะสำนักงาน จำนวน ๑ ตัว เพื่อซื้อให้พนักงานจ้าง เนื่องจากของเดิมเสีย

๔. จัดซื้อเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูงขนาดอุตสาหกรรม จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้ฉีดล้างทำความสะอาดรถบรรทุกขยะ และพื้นสถานีขนถ่ายขยะ

รายการ ๑. โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงาน เคหะและชุมชน

งาน กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รายการ จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑

*** (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว)**

ราคา ๒๔,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาไดโนกรณีที่ต้องการความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๕ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid state Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐ x ๑,๐๘๐ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๔ นิ้ว

- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานไดโน้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth

- จัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ประกาศวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

๒. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑.๕ KVA ราคา ๖,๐๐๐ บาท

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๑.๕ KVA (๖๐๐ Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐.- บาท

โหนด

แผนงาน สาธารณสุข

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล

จำนวน ๓ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๘๖๖,๑๘๐.-บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๗๙,๐๒๐.- บาท

ขอโอนลดครั้งนี้ ๓๐,๐๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๗๔๙,๐๒๐.- บาท

รายการ ๒. โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงาน สาธารณสุข

งาน งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ ๒ บาน เปิดกระจก จำนวน ๑ ตู้

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ ๒ บาน เปิดกระจก

ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- ตู้เอกสารเหล็ก บานเปิดกระจก พิเศษแผ่นชั้น๔แผ่น ใส่ของ๕ช่อง
- ขนาด W ๙๑.๕ x D ๔๕.๗ x H ๑๘๕ cm.
- บานเปิดมือจับแบบฝัง
- พิเศษมีชั้นให้ ๔ แผ่น ประตูให้ ๓ แผ่น ปรับระดับขึ้น ลงได้ตามช่อง
- ภายในมีแผ่นชั้น ๔ แผ่น เก็บเอกสารได้มากขึ้นกว่าเดิม ๕ ช่องเต็ม วางแฟ้มเอกสารได้ทุกช่อง (๕ช่องชั้น)
- เหล็กหนา ๐.๕ mm ไม่รวมการพ่นสีทับอีกชั้น

*จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนัก

งบประมาณ

โหนด

แผนงาน สาธารณสุข

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงาน

เทศบาล จำนวน ๓ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๘๖๖,๑๘๐.-บาท

- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๔๙,๐๒๐.- บาท

- **ขอโอนลดครั้งนี้ ๑๐,๐๐๐.- บาท**

- **งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๗๓๙,๐๒๐.- บาท**
รายการ ๓. โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงาน สาธารณสุข
 งาน งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 หมวด ค่าครุภัณฑ์
 ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน
 รายการ จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน ๑ โต๊ะ
 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน ๑ โต๊ะ **ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท**
โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

โต๊ะทำงานเหล็ก ๔ พุต

- ขนาด W๑๒๓ x D๖๗ x H๗๕.๓ cm.

- ผลิตจากเหล็กแผ่นหนา ๐.๕ mm.

- หน้าโต๊ะเหล็กพ่นสี

- ลีนชักข้าง ๓ ลีนชัก

- ลีนชักกลาง ๑ ลีนชัก

- มีกุญแจล็อก

- มีที่พักเท้า

*จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนัก

งบประมาณ

โอนลด

แผนงาน สาธารณสุข
 งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
 หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
 ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
 เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล
 จำนวน ๓ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน **ตั้งไว้ ๘๖๖,๑๘๐.-บาท**

- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๓๙,๐๒๐.- บาท

- ขอโอนลดครั้งนี้ ๑๐,๐๐๐.- บาท

- **งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๗๒๙,๐๒๐.- บาท**

รายการ ๔. โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงาน เคหะและชุมชน
 งาน กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
 หมวด ค่าครุภัณฑ์
 ประเภท ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว
 รายการ จัดซื้อเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูงขนาดอุตสาหกรรม จำนวน ๑ เครื่อง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง เพื่อใช้ล้างทำความสะอาดรถบรรทุกขยะ และพื้นสถานีขนถ่ายขยะ จำนวน ๑ เครื่อง **ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท**
โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

เป็นเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูงขนาดอุตสาหกรรม มอเตอร์แบบเหนียวนำ แรงดันไม่น้อยกว่า ๑๔๐ บาร์ อัตราการฉีดไม่น้อย ๙๐๐ ลิตร/ชม. กำลังไฟไม่น้อยกว่า ๒,๒๐๐ วัตต์ มาพร้อมสายฉีดน้ำแรงดันสูงความยาวไม่น้อยกว่า ๘ เมตร คุณภาพระดับมือ ใช้สำหรับฉีดพื้นน้ำในงานต่างๆ เช่น ล้างรถ ล้างลานบ้าน งานเกษตร งานสวน ฯลฯ
*จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ

โอนลด

แผนงาน สาธารณสุข

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน ๓ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๘๖๖,๑๘๐.- บาท

- งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๒๙,๐๒๐.- บาท

- **ขอโอนลดครั้งนี้ ๒๐,๐๐๐.- บาท**

- **งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๗๐๙,๐๒๐.- บาท**

นายชิตี วาเฮง
ประธานสภา

ตามที่นายกเทศมนตรีได้ชี้แจงให้ท่านสมาชิกทุกท่านได้ทราบแล้วเกี่ยวกับการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือซักถามรายละเอียดเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุมว่าท่านใดเห็นชอบอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ขอให้ยกมือด้วยครับ

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง ซึ่งถือว่าสภาแห่งนี้มีมติเห็นชอบและอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๕ รายการ เป็นเงิน ๗๐,๐๐๐.- บาท

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

นายชิตี วาเฮง
ประธานสภา

มีสมาชิกท่านใดจะเพิ่มเติมนอกเหนือจากนี้ไหมครับ ถ้าไม่มีผมก็ขอขอบคุณทุกท่านและขอปิดการประชุมไว้เพียงเท่านี้

ที่ประชุม

รับทราบ

ปิดประชุม ๑๒.๒๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายอันวา સાແລະ)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลมายอ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายชิตี วาແງ)

ประธานสภาเทศบาลตำบลมายอ

เลขานุการสภาได้เสนอคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลมายน
เมื่อวันที่ ๑๒ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ลงชื่อ



(นายอันวา สาและ)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลมายน

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจบันทึกการประชุมแล้ว เห็นว่าถูกต้อง
เมื่อวันที่ ๑๓ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ลงชื่อ



(นายเมษยาก็ เจะซอ)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลมายน

ลงชื่อ



(นายมุขัมมี ดอแม็ง)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลมายน

ลงชื่อ



(นางชื่อนีระ ปะดอ)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลมายน

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลมายน สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม
๒๕๖๘ ได้รับรองรายงานการประชุมแล้ว ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลมายน สมัยสามัญ สมัยแรก
ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จึงได้ลงชื่อรับรองไว้ เพื่อปิดประกาศรายงานการประชุมให้
ประชาชนทั่วไปทราบ

ลงชื่อ



(นายชิตี วาเฮง)

ประธานสภาเทศบาลตำบลมายน